



คำสั่งโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

ที่ ๕๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก

ด้วยโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม ได้กำหนดจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลกให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น และชุมชนเข้าร่วม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ด้วยจุดมุ่งหมายเพื่อชี้ให้เห็นถึง โทษภัยปัญหา ยาเสพติด และภัยที่จะเกิดขึ้นกับครอบครัวผู้ที่เสพยาและมีไว้ในครอบครองซึ่งเป็นปัญหาในทุกระดับของ ประเทศ ในวันที่วันศุกร์ ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ด้วยคำขวัญ “มุ่งมั่น แก้ไข ขจัดภัยยาเสพติด” ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบุคลากรทางการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม จึงมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่การจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา วางแผน กำหนดนโยบาย อำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- |                                  |  |           |
|----------------------------------|--|-----------|
| ๑.๑ นายสมชาย เฟื่องประสิทธิ์พงศ์ | ประธานกรรมการสถานศึกษาฯ                                | ประธาน    |
| ๑.๒ นายเจษฎา สทุมรัมย์           | ผู้อำนวยการ โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม                     | รองประธาน |
| ๑.๓ นางสาวอุษา คงทน              | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ                              | กรรมการ   |
| ๑.๔ นางสมถวิล สระแก้ว            | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป                               | กรรมการ   |
| ๑.๕ นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม   | หัวหน้างานบริหารงานบุคคล                               | กรรมการ   |
| ๑.๖ นางอมรัตน์ เพิ่มทอง          | หัวหน้างานแผนงาน                                       | กรรมการ   |
| ๑.๗ นายชัยวัฒน์ ทาทอง            | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนกรรมการและเลขานุการ |           |
| ๑.๘ นายสนั่นเกียรติ เพิ่มผล      | หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ     |           |

๒. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ ยืมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- |                                |          |
|--------------------------------|----------|
| ๒.๑ นางอุษา มาลีหวล            | หัวหน้า  |
| ๒.๒ นายวีระชาติ เนื่องขันตรี   | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นายชัยวัฒน์ ทาทอง          | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า | คณะทำงาน |
| ๒.๕ นายสนั่นเกียรติ เพิ่มผล    | คณะทำงาน |
| ๒.๖ นางสาวอรณิชา เขตขยัน       | คณะทำงาน |
| ๒.๗ นายชูชาติ สอนเจริญ         | คณะทำงาน |

๒.๘ นางสาวปรัชญาพร จันทพุทชา	คณะทำงาน
๒.๙ นายศรชัย เชื้ออินทร์	คณะทำงาน
๒.๑๐ นางธนพร ทองสรรค์	คณะทำงาน
๒.๑๑ นางสาวชุตีพร ช่วยวิฒนะ	คณะทำงาน
๒.๑๒ คณะกรรมการนักเรียน	คณะทำงาน

๓. คณะกรรมการธุรการ มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการลงชื่อ และเอกสารประชาสัมพันธ์ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประกอบด้วย

๓.๑ นางสมถวิล สระแก้ว	หัวหน้า
๓.๒ นางสุนีย์รัตน์ ปานมนต์	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวชุตีพร ช่วยวิฒนะ	คณะทำงาน
๓.๔ นางธนพร ทองสรรค์	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า	คณะทำงาน

๔. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่จัดเตรียมการสำหรับการต้อนรับผู้ปกครอง นักเรียน ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๔.๑ นางสมถวิล สระแก้ว	หัวหน้า
๔.๒ นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม	คณะทำงาน
๔.๓ นางอมรรัตน์ เพิ่มทอง	คณะทำงาน
๔.๔ นางกรวิภา ชาติประเสริฐ	คณะทำงาน
๔.๕ นางกัญญาณัฐ เมืองศรี	คณะทำงาน

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด เป็นพิธีกรในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๕.๑ นายชัยวิวัฒน์ ทาทอง	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวบัณฑิต สูดขารี	คณะทำงาน
๕.๓ นายวีระชาติ เนื่องขันตรี	คณะทำงาน

๖. คณะกรรมการบันทึกภาพ มีหน้าที่บันทึกภาพการดำเนินกิจกรรมตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๖.๑ นายวุฒิชัย ดอกประทุม	หัวหน้า
๖.๒ นายสนั่นเกียรติ เพิ่มผล	คณะทำงาน
๖.๓ นายศรฉัตร สอนเจริญ	คณะทำงาน

-๓-

๗. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องเสียง ควบคุมการใช้งานให้บังเกิดผลดี

๗.๑ นายวุฒิชัย ดอกประทุม	หัวหน้า
๗.๒ นักเรียนโสตทัศนศึกษา	คณะทำงาน
๗.๓ นายศรชัย เชื้ออินทร์	คณะทำงาน

๘. คณะกรรมการประเมินผล มีหน้าที่จัดทำแบบประเมิน ประมวลผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๘.๑ นายชัยวัฒน์ ทาทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	หัวหน้า
๘.๒ นายสนั่นเกียรติ เพิ่มผล	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	คณะทำงาน
๘.๓ นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม	งานบุคคล	คณะทำงาน
๘.๔ นางสาวอมรรัตน์ ศิวจันทร์	งานแผนงาน	คณะทำงาน
๘.๕ นายวีระชาติ เนื่องจันทร์	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	คณะทำงาน
๘.๖ นางสาวอุษา คงทน	หัวหน้างานวิชาการ	เลขานุการ
๘.๗ นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า	หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละเต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

( นายเจษฎา สทุมรัมย์ )

ผู้อำนวยการ โรงเรียนศรีปฐมพิทยาคม