



คำสั่งโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

ที่ ๐๔๓/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม มีความประสงค์คัดเลือกหนังสือเรียน ตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยพิจารณาจัดให้กับนักเรียนทุกคน ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ รวม ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการและกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายเจษฎา สหุรัมย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายชัยวัฒน์ ทาทอง | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๓ นายชูชาติ สอนเจริญ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสมถวิล สระแก้ว | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๕ นางอุษา มาลีหวล | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย ให้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกหนังสือเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|--|---------------------------------------|---------|
| ๒.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้แก่ | | |
| ๒.๑.๑ นางสุนิรรัตน์ ปานมนต์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | หัวหน้า |
| ๒.๑.๒ นายโกวิท โอนโรสง | ครู | ผู้ช่วย |
| ๒.๑.๓ นางอุษา มาลีหวล | ครู | ผู้ช่วย |
| ๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้แก่ | | |
| ๒.๒.๑ นายสนั่นเกียรติ เพิ่มผล | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | หัวหน้า |
| ๒.๒.๒ นางอุษา มาลีหวล | ครู | ผู้ช่วย |
| ๒.๒.๓ นางอมรรัตน์ เพิ่มทอง | ครู | ผู้ช่วย |
| ๒.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ได้แก่ | | |
| ๒.๓.๑ นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม | หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ | หัวหน้า |
| ๒.๓.๒ นางสมถวิล สระแก้ว | ครู | ผู้ช่วย |
| ๒.๓.๓ นายวีระชาติ เนืองขันตรี | ครู | ผู้ช่วย |

๒.๓.๔ นายโกวิท โอนไธสง	ครู	ผู้ช่วย
๒.๓.๕ นางสาวกนกวรรณ เหลาคำ	ครู	ผู้ช่วย
๒.๓.๖ นางสาวอรณิชา เขตขยัน	ครู	ผู้ช่วย
๒.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ได้แก่		
๒.๔.๑ นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	หัวหน้า
๒.๔.๒ นางสุนิย์รัตน์ ปานมนต์	ครู	ผู้ช่วย
๒.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา ได้แก่		
๒.๕.๑ นายชูชาติ สอนเจริญ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	หัวหน้า
๒.๕.๒ นายศรณัฏฐ์ สอนเจริญ	ครู	ผู้ช่วย
๒.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ได้แก่		
๒.๖.๑ นางกัญญาณัฐ เมืองศรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	หัวหน้า
๒.๖.๒ นางกรวิภา ขาติประเสริฐ	ครู	ผู้ช่วย
๒.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้แก่		
๒.๗.๑ นายชัยวัฒน์ ทาทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	หัวหน้า
๒.๗.๒ นางชนิดาภา บุญยะรัตน์	ครู	ผู้ช่วย
๒.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้แก่		
๒.๘.๑ นางสาวปรัชญาพร จันทพุชา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	หัวหน้า
๒.๘.๒ นายวุฒิชัย ดอกประทุม	ครู	ผู้ช่วย
๒.๘.๓ นางสุดาบัณฑิต สุตขารี	ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนเฉพาะในรายวิชาพื้นฐาน สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ให้ตรงตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยให้เลือกจากทุกสำนักพิมพ์ตามรายการในบัญชีหนังสือเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ โดยเลือกหนังสือเรียนที่มีคุณภาพเหมาะสมกับราคา และมีผู้ขายไม่ต่ำกว่า ๓ ราย โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ และนำส่งงานคัดเลือกหนังสือภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๓. คณะกรรมการดำเนินการสรุปรวบรวม และรายงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นางอุษา มาลีหาล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	หัวหน้า
๓.๒ นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	ผู้ช่วย
๓.๓ นางสุดาบัณฑิต สุตขารี	ผู้ช่วยงานหลักสูตรฯ	ผู้ช่วย
๓.๔ นางสมถวิล สระแก้ว	หัวหน้างานพัสดุ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมรายชื่อหนังสือ จากทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และสรุปรวบรวม นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียน

๒. สรุปรวบรวมรายชื่อหนังสือที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียน รายงานให้ผู้บริหารทราบ

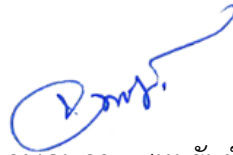
๓. ทำต้นฉบับรายชื่อหนังสือทั้งหมด ส่งงานธุรการโรงเรียน เพื่อนำเข้าวาระประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ให้ความเห็นชอบ ตามวัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนด

๔. จัดพิมพ์รายชื่อหนังสือทั้งหมดที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมแล้ว นำเสนอผู้บริหารเพื่อดำเนินการจัดซื้อต่อไป

ให้ครูที่ได้รับแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเสียสละเต็มกำลังความสามารถ หากมี
ปัญหาใด ๆ ให้มีการประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบสำเร็จและบังเกิดผลดีกับ
ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเจษฎา สหุรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม