



คำสั่งโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

ที่ 120 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม จัดประชุมผู้ปกครองของนักเรียนโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม เพื่อให้ครูผู้ปกครองและนักเรียนมีสัมพันธภาพที่ใกล้ชิดกัน เกิดความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเป็นการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นองค์รวม ดังนั้นโรงเรียนกำหนดประชุมในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 ระดับ ม.1- ม.6 ณ หอประชุมโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

| | | |
|--------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1.1 นายธงชัย สวัสดิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายขวัญชัย ปรักรเจริญ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 นายสนั่นเกียรติ เพิ่มผล | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| 1.4 นายวีระชาติ เนืองขันตรี | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| 1.5 นางสมถวิล สระแก้ว | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ | กรรมการ |
| 1.6 นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 1.7 นายโกวิท โอนไธสง | หัวหน้างานกิจการนักเรียน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำปรึกษาให้การประชุมผู้ปกครองดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1 ฝ่ายสถานที่

| | |
|-------------------------|-------------------|
| นายโกวิท โอนไธสง | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| นายสนั่นเกียรติ เพิ่มผล | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| นายวีระชาติ เนืองขันตรี | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| นายธนากร นิยมวัน | ครูผู้ช่วย |
| นางสาวปลายฟ้า ตุ่มชาติ | พนักงานราชการ |
| นางสาวสุจิตรา สาแก้ว | ครูอัตราจ้าง |
| นางธนภร ทองสรรค์ | ครูพี่เลี้ยง |
| นายศรชัย เชื้ออินทร์ | นักการภารโรง |

มีหน้าที่ 1. จัดติดป้ายฯ บนเวที

2. จัดโต๊ะเก้าอี้ในการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนให้เพียงพอ (ตามตารางที่กำหนด)

3. จัดทำความสะดวกจัดหาหอประชุมและสิ่งแวดล้อมให้เรียบร้อยสวยงาม

2.2 ฝ่ายต้อนรับผู้ปกครอง และประสานงานและดำเนินการประชุมผู้ปกครองระดับห้องเรียน

| | |
|----------------------------|-------------------|
| นายสนั่นเกียรติ เพิ่มผล | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| นายวีระชาติ เนื่องขันตรี | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| นางสมถวิล สระแก้ว | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| นายโกวิท โอนไธสง | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| นางชนิดาภา บุญยะรัตน์ | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| นางสุดาบัณฑิต สุดขารี | ครู ชำนาญการ |
| นางสุนีย์รัตน์ ปานมนต์ | ครู ชำนาญการ |
| นางสาวกนกวรรณ เหลาคำ | ครู ชำนาญการ |
| นางสาวอรณิชา เขตขยัน | ครู ชำนาญการ |
| นายธนากร นิยมวัน | ครูผู้ช่วย |
| นายพิชาธร จุฬา | ครูผู้ช่วย |
| นางสาวปลายฟ้า ตุมชาติ | พนักงานราชการ |
| นางสาวสุจิตรา साแก้ว | ครูอัตราจ้าง |
| นางธนภร ทองสรรค์ | ครูพี่เลี้ยง |
| นางสาวชุลีพร ช่วยวิฒนะ | ธุรการโรงเรียน |

- มีหน้าที่**
1. ให้การต้อนรับ และบริการน้ำดื่มแก่ผู้ปกครองทุกคน
 2. แจกแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดการประชุมผู้ปกครอง และเก็บคืนเมื่อเสร็จการประชุม
 3. รับลงทะเบียนสมาชิก เครือข่ายผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2566
 4. แจ้งผู้ปกครองด้านการเรียน ด้านพฤติกรรม ของนักเรียน
 5. ปรึกษาหารือกับผู้ปกครองเกี่ยวกับการประสานความร่วมมือของเครือข่ายผู้ปกครอง ในการดูแล และส่งเสริม และช่วยเหลือนักเรียน
 6. ผู้ปกครองนักเรียนที่มีปัญหาที่ต้องร่วมมือกันแก้ไขปัญหาเป็นรายบุคคลให้นัดหมายหลังเลิกประชุม
 7. รวบรวมเอกสารต่าง ๆ (ข้อ 2 , 3) ส่งที่หัวหน้าระดับ รวบรวมส่งฝ่ายกิจการนักเรียนในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

2.3 ฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

| | |
|------------------------|----------------|
| นางสาวอรณิชา เขตขยัน | ครู ชำนาญการ |
| นางสาวกนกวรรณ เหลาคำ | ครู ชำนาญการ |
| นางสาวสุจิตรา साแก้ว | ครูอัตราจ้าง |
| นางสาวชุลีพร ช่วยวิฒนะ | ธุรการโรงเรียน |

มีหน้าที่ - จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

2.4 ฝ่ายประชาสัมพันธ์

| | |
|-------------------------|-------------------|
| นายสนั่นเกียรติ เพิ่มผล | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| นางสุดาบัณฑิต สุดซารี | ครู ชำนาญการ |
| นางธนภร ทองสรรค์ | ครูพี่เลี้ยง |
| นางสาวสุจิตรา સાແກ້ວ | ครูอัตราจ้าง |

มีหน้าที่

1. ประชาสัมพันธ์การประชุมผู้ปกครองของโรงเรียนโดยประชาสัมพันธ์สื่อมวลชน ตามความเหมาะสม
2. จัดทำป้ายแนะนำ สถานที่ประชุม
3. ประชาสัมพันธ์ แนะนำผู้ปกครอง ในวันประชุม ผู้ปกครอง วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

2.5 ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

| | |
|--------------------------|-------------------|
| นายวีระชาติ เนื่องขันตรี | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| นายพิชาธร จุฬา | ครูผู้ช่วย |

มีหน้าที่

1. ถ่ายภาพการประชุม ผู้ปกครอง ทุกระดับชั้น ทั้งภาคเช้า และภาคบ่าย
2. เผยแพร่การประชุมในเว็บไซต์ของโรงเรียน

2.6 ฝ่ายน้ำดื่ม

| | |
|------------------------|-------------------|
| นางสมถวิล สระแก้ว | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| นางสุนีย์รัตน์ ปานมนต์ | ครู ชำนาญการ |
| นางชนิดาภา บุญยะรัตน์ | ครู ชำนาญการพิเศษ |

มีหน้าที่ - จัดน้ำดื่มเพื่อบริการผู้ปกครองทุกคน ให้ครูที่ปรึกษาไปรับเองจากฝ่ายน้ำดื่ม ให้ครูที่ปรึกษาทุกคน

2.7 ฝ่ายรักษาความปลอดภัย และจราจร

| | |
|--------------------------|-------------------|
| นายสนั่นเกียรติ เพิ่มผล | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| นายวีระชาติ เนื่องขันตรี | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| นายธนากร นิยมวัน | ครูผู้ช่วย |

นักศึกษาวิชาทหารโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

มีหน้าที่

1. ดูแลการจอดรถของผู้ปกครองให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
2. ดูแลรักษาความปลอดภัย

2.8 ฝ่ายประเมินผล

| | |
|------------------|-------------------|
| นายโกวิท โอนไธสง | ครู ชำนาญการพิเศษ |
|------------------|-------------------|

นายสนั่นเกียรติ เพิ่มผล

ครู ชำนาญการพิเศษ

นายวีระชาติ เนื่องจันทร์

ครู ชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่

1. จัดทำแบบประเมินการประชุม ให้สมาชิก กับเนื้อหาจากการประชุม
2. สรุปผล ประเมินผล รายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา

สั่ง ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566



(นายธงชัย สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปฐมพิทยาคม