



คำสั่งโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

ที่ 48 /2565

เรื่อง แต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การดูแลนักเรียนโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม ในแต่ละวัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบความเรียบร้อยและควบคุมนักเรียนในบริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ๒๕64 อาศัยอำนาจตามมาตร 39(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2556 และมาตรา 27(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2557 จึง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายวิจิตชัย แข่งขัน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นายชัยฉวีวัฒน์ ทาทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นายชูชาติ สอนเจริญ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่ฯ	กรรมการ
1.4 นายสุนีย์รัตน์ ปานมนต์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานชุมชนและภาคีเครือข่ายฯ	กรรมการ
1.5 นางสมถวิล สระแก้ว	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานการเงินและพัสดุ	กรรมการ
1.6 นายสนั่นเกียรติ เพิ่มผล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
1.7 นางสาวอรณนิช เขตขยัน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนและประกันคุณภาพ	กรรมการ
1.7 นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงานในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย

2. คณะกรรมการหัวหน้าครูเวรประจำวัน ประกอบด้วย

2.1 นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าครูเวรวันจันทร์
2.2 นายชูชาติ สอนเจริญ	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าครูเวรวันอังคาร
2.3 นายชัยฉวีวัฒน์ ทาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าครูเวรวันพุธ
2.4 นายวีระชาติ เนื่องขันตรี	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าครูเวรวันพฤหัสบดี
2.3 นางสมถวิล สระแก้ว	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าครูเวรวันศุกร์

มีหน้าที่ 1. มอบหมายหน้าที่ครูเวรประจำวันแก่ครูตามจุดที่กำหนด

2. กำกับติดตามและนิเทศครูเวรในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3. อบรม แจ้งข่าวสารแก่นักเรียนที่หน้าเสาธงในตอนเช้า เวลา 08.00 น. พร้อมแจ้งให้นักเรียนแยกแถวเข้า ห้องเรียน หรือมอบหมายให้ครูเวรปฏิบัติหน้าที่แทน

4. ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ไขปัญหากับครูเวร ในเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการร่วมกับฝ่าย บริหาร

5. ประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานของครูเวรทุกวันตามแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ครูเวรประจำวันจันทร์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| 3.1 นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| 3.2 นายสนั่นเกียรติ เพิ่มผล | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| 3.3 นางสุนีย์รัตน์ ปานมนต์ | ครู ชำนาญการ |

4. ครูเวรประจำวันอังคาร ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 4.1 นายชูชาติ สอนเจริญ | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| 4.2 นางสาวกนกวรรณ เหลาคำ | ครู ชำนาญการ |
| 4.3 นางสาวสุจิตรา साแก้ว | ครูอัตราจ้าง |

5. ครูเวรประจำวันพุธ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| 5.1 นายชัยวิชิตน์ ทาทอง | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| 5.3 นางสุดาบัณฑิต สุดขารี | ครู ชำนาญการ |
| 5.3 นางสาวอรณิชา เขตขยัน | ครู ชำนาญการ |
| 5.4 นางสาวชลธิชา สะอาดยิ่ง | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ |

6. ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| 6.1 นายวีระชาติ เนืองขันตรี | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| 6.2 นายโกวิท โอนไธสง | ครู ชำนาญการ |
| 6.3 นางธนกร ทองสรรค์ | ครูพี่เลี้ยง |

7. ครูเวรประจำวันศุกร์ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| 7.1 นางสมถวิล สระแก้ว | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| 7.2 นางชนิดาภา บุญยะรัตน์ | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| 7.3 นางสาวกนกวรรณ บุญสิทธิ์ | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ |

8. ครูผู้ตรวจเวร ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 8.1 นายชัยวิชิตน์ ทาทอง | ครู ชำนาญการพิเศษ |
|-------------------------|-------------------|

บทบาทหน้าที่ของครูเวรประจำวัน

1. ควรมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 07.00 น.
2. กำกับดูแลการแต่งกาย บุคลิกภาพนักเรียน รับ-ส่งนักเรียนประตูเข้า-ออก ภาคเช้าก่อนเข้าเรียนและภาคบ่าย ก่อนนักเรียนกลับบ้าน
3. กำกับ ติดตาม ดูแลความสะอาด การใช้ห้องเรียนตามจุดที่รับผิดชอบ
4. หากมีเหตุการณ์ที่ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รีบแก้ไขหรือแจ้งต่อหัวหน้าเวร หรือหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนหรือรอง ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้อำนวยการโรงเรียนทันที
5. ตรวจสอบความเรียบร้อยในส่วนที่รับผิดชอบ และควรออกจากโรงเรียนหลังเวลา 16.30 น.
6. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ที่ตัวเองได้ปฏิบัติในสมุดบันทึกเวรประจำวัน
7. ครูเวรปฏิบัติหน้าที่รับ-ส่งนักเรียนในระหว่างเวลา 07.00-08.10 น. และ 15.45-16.30 น.

~3~

ให้ครูและบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่
อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 30 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2565



(นายวิจิตชัย แข่งขัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม