



คำสั่งโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

ที่ ๐๓๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม ได้ประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม ตำบลหนองบัว อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ มาตรา ๘๖ และมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นายวิจิตชัย แข่งขัน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชัยฉัตร ทาทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายชูชาติ สอนเจริญ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑.๔ นายสุนิย์รัตน์ ปานมนต์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานชุมชนและภาคีเครือข่าย	กรรมการ
๑.๕ นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม	หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ นางสมถวิล สระแก้ว	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานการเงินและพัสดุ	กรรมการ
๑.๗ นายสนั่นเกียรติ เพิ่มผล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๘ นางกัญญาณัฐ เมืองศรี	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานธุรการ	กรรมการ
๑.๙ นางสาวอรณิชา เขตขยัน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑.๑๐ นายโกวิท โอนไธสง	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้อำนาจปรึกษาแนะนำเพื่อให้งานดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นายสนั่นเกียรติ เพิ่มผล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสมถวิล สระแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นายชัยฉัตร ทาทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางกัญญาณัฐ เมืองศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นายวีระชาติ เนื่องขันตรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นายชูชาติ สอนเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นางสุดาบัณฑิต สุคชาวี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นางสุนิย์รัตน์ ปานมนต์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอรณิชา เขตขยัน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๑ นางชนิดาภา บุญยะรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๒.๑๒ นางสาวกนกวรรณ เหลาคำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวณัฐรี เขียวสะอาด	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒.๑๔ นางฉนภร ทองสรรงค์	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวชุลีพร ช่วยวัฒนะ	ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๑๖ นายโกวิท โอนไธสง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานก่อนการรับสมัครนักเรียน
 ๒. กำกับ ติดตาม ดูแลการดำเนินการรับสมัครนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑ นายโกวิท โอนไธสง	ครูชำนาญการ
๓.๒ นางสาวชุลีพร ช่วยวัฒนะ	ธุรการโรงเรียน
๓.๓ นางฉนภร ทองสรรงค์	ครูพี่เลี้ยง

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารสำหรับการรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2564 ตลอดจนกำหนดการการรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2564 และจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับการสมัครเรียนให้เรียบร้อย

๔. คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน ประกอบด้วย

๔.๑ วันเสาร์ ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔		
๑. นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม	ครูชำนาญการพิเศษ	
๒. นายโกวิท โอนไธสง	ครูชำนาญการ	
๓. นางสุนีย์รัตน์ ปานมนต์	ครูชำนาญการ	
๔.๒ วันอาทิตย์ ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔		
๑. นายสนั่นเกียรติ เพิ่มผล	ครูชำนาญการพิเศษ	
๒. นางสาวอรณิชา เขตขยัน	ครูชำนาญการ	
๓. นางสาวณัฐรี เขียวสะอาด	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	
๔.๓ วันจันทร์ ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔		
๑. นายชูชาติ สอนเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	
๒. นางสาวกนกวรรณ เหลาคำ	ครูชำนาญการ	
๓. นางฉนภร ทองสรรงค์	ครูพี่เลี้ยง	
๔.๔ วันอังคาร ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔		
๑. นายวีระชาติ เนืองขันตรี	ครูชำนาญการพิเศษ	
๒. นางกัญญาณัฐ เมืองศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	
๓. นายชัยวิชิต าทาทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	
๔.๕ วันพุธ ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔		
๑. นางสมถวิล สระแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	
๒. นางสุดาบัณฑิต สุดขารี	ครูชำนาญการ	
๓. นางชนิดาภา บุญระรัตน์	ครูชำนาญการ	

หน้าที่ ๑. ครูที่ทำหน้าที่รับสมัครนักเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยใช้ได้จนอาคารเรียน ๒๑๖ล เป็นสถานที่รับสมัครนักเรียน โดยปฏิบัติดังนี้ รับเอกสารใบสมัคร ตรวจสอบหลักฐานการสมัครของนักเรียนและในแต่ละวันให้รวบรวมใบสมัครส่งที่ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โดยสรุปผลการรับสมัครให้ถูกต้องเรียบร้อย

๒. ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายในบริเวณจุดคัดกรองที่กำหนด มาตรการควบคุมและป้องกันโควิด ๑๙ โดยอุณหภูมิร่างกายต้องไม่เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส พร้อมล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลทุกครั้ง

๓. แนะนำการเขียนใบสมัครให้นักเรียน

๔. แจกเอกสารระเบียบการสมัครเรียน

๕. เก็บเอกสาร หลักฐานการเรียนต่อรายบุคคล

๖. กรอกข้อมูลเพื่อรายงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวสมถวิล สระแก้ว ครูชำนาญการพิเศษ

๕.๒ นางสาวสุนีย์รัตน์ ปานมนต์ ครูชำนาญการ

๕.๓ นางชนิดาภา บุญยะรัตน์ ครูชำนาญการ

หน้าที่ ๑. รับเงินและทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย ค่าเอกสารการรับสมัครนักเรียน

๒. จัดหาอาหารกลางวัน - อาหารว่าง ให้แก่กรรมการที่มาปฏิบัติหน้าที่ที่รับสมัครนักเรียนทุกวัน

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๖.๑ นายสนั่นเกียรติ เพิ่มผล ครูชำนาญการพิเศษ

๖.๒ นางสาวอรณิชา เขตขยัน ครูชำนาญการ

๖.๓ นายโกวิท โอนไธสง ครูชำนาญการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเครื่องมือประเมินผล เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำข้อมูล

๒. สรุปผลการประเมินและรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขอให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์แก่นักเรียนและสถานศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิฑิตชัย แข่งขัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปฐมพิทยาคม