



คำสั่งโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

ที่ ๓๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การดูแลนักเรียนโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม ในแต่ละวัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบความเรียบร้อยและควบคุมนักเรียนในบริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามมาตร ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายวิจิตชัย แข่งขัน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชัยวิชิต ทาทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายชูชาติ สอนเจริญ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑.๔ นายสุณีย์รัตน์ ปานมนต์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานชุมชนและภาคีเครือข่าย	กรรมการ
๑.๕ นางสมถวิล สระแก้ว	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานการเงินและพัสดุ	กรรมการ
๑.๖ นายสนั่นเกียรติ เพิ่มผล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๗ นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงานในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการหัวหน้าครูเวรประจำวัน ประกอบด้วย

๒.๑ นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าครูเวรวันจันทร์
๒.๒ นายชูชาติ สอนเจริญ	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าครูเวรวันอังคาร
๒.๓ นายชัยวิชิต ทาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าครูเวรวันพุธ
๒.๔ นายวีระชาติ เนืองขันตรี	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าครูเวรวันพฤหัสบดี
๒.๓ นางสมถวิล สระแก้ว	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าครูเวรวันศุกร์

มีหน้าที่ ๑. มอบหมายหน้าที่ครูเวรประจำวันแก่ครูตามจุดที่กำหนด

๒. กำกับติดตามและนิเทศครูเวรในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓. อบรม แจ่มข่าวสารแก่นักเรียนที่หน้าเสาธงในตอนเช้า เวลา ๐๘.๐๐ น. พร้อมแจ้งให้นักเรียนแยกแถวเข้าห้องเรียน หรือมอบหมายให้ครูเวรปฏิบัติหน้าที่แทน

๔. ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับครูเวร ในเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการร่วมกับฝ่ายบริหาร

๕. ประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานของครูเวรทุกวันตามแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ครูเวรประจำวันจันทร์ ประกอบด้วย

๓.๑ นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม	ครู ชำนาญการพิเศษ
๓.๒ นายสนั่นเกียรติ เพิ่มผล	ครู ชำนาญการพิเศษ
๓.๓ นางสุนิย์รัตน์ ปานมนต์	ครู ชำนาญการ

๔. ครูเวรประจำวันอังคาร ประกอบด้วย

๔.๑ นายชูชาติ สอนเจริญ	ครู ชำนาญการพิเศษ
๔.๒ นางสาวอรณิชา เขตขยัน	ครู ชำนาญการ
๔.๓ นางสาวสุพิชญา ทองสลับ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์

๕. ครูเวรประจำวันพุธ ประกอบด้วย

๕.๑ นายชัยวัฒน์ ทาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ
๕.๓ นางสาวกนกวรรณ เหลาคำ	ครู ชำนาญการ
๕.๓ นางสาวศุภานันท์ สุดขารี	ครู ชำนาญการ

๖. ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี ประกอบด้วย

๖.๑ นายวีระชาติ เนืองขันตรี	ครู ชำนาญการพิเศษ
๖.๒ นายโกวิท โอนไธสง	ครู ชำนาญการ
๖.๓ นางธนกร ทองสรรค์	ครูพี่เลี้ยง

๗. ครูเวรประจำวันศุกร์ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสมถวิล สรรแก้ว	ครู ชำนาญการพิเศษ
๗.๒ นางชนิดาภา บุญยรัตน์	ครู ชำนาญการพิเศษ
๗.๓ นางสาวจริยา บุญปก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์

๘. ครูผู้ตรวจเวร ประกอบด้วย

๘.๑ นายชัยวัฒน์ ทาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ
-----------------------	-------------------

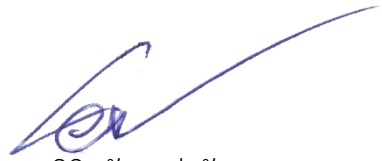
บทบาทหน้าที่ของครูเวรประจำวัน

๑. ควรมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น.
๒. กำกับดูแลการแต่งกาย บุคลิกภาพนักเรียน รับ-ส่งนักเรียนประตูเข้า-ออก ภาคว่าเข้าก่อนเข้าเรียนและภาคบ่าย ก่อนนักเรียนกลับบ้าน
๓. กำกับ ติดตาม ดูแลความสะอาด การใช้ห้องเรียนตามจุดที่รับผิดชอบ
๔. หากมีเหตุการณ์ที่ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รีบแก้ไขหรือแจ้งต่อหัวหน้าเวร หรือหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้อำนวยการโรงเรียนทันที
๕. ตรวจดูความเรียบร้อยในส่วนที่รับผิดชอบ และควรออกจากโรงเรียนหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.
๖. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ที่ตัวเองได้ปฏิบัติ ในสมุดบันทึกเวรประจำวัน
๗. ครูเวรปฏิบัติหน้าที่รับ-ส่งนักเรียนในระหว่างเวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๑๐ น. และ ๑๕.๔๕-๑๖.๓๐ น.

ให้ครูและบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่อย่างเต็มกำลัง
ความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔



(นายวิจิตชัย แข่งขัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม