



คำสั่งโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

ที่ ๕๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัว และมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๔
ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม กำหนดรับรายงานตัว และมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ
มัธยมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันพุธ ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความมาตราที่ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๖ ฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๓ และตามมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเจษฎา สหุรัมย์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยวัฒน์ ทาทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายชูชาติ สอนเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสมถวิล สระแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายสนั่นเกียรติ เพิ่มผล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำคณะกรรมการทุกฝ่ายให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๑. นายชัยวัฒน์ ทาทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสนั่นเกียรติ เพิ่มผล	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายชูชาติ สอนเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสมถวิล สระแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางกัญญาณัฐ เมืองศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายวีระชาติ เนื่องจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางอมรรัตน์ เพิ่มทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสุนิรัตน์ ปานมนต์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายโกวิท โอนไธสง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางชนิดาภา บุญยะรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๑๓. นางสาวอรณิชา เขตขยัน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางกรวิกา ชาติประเสริฐ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางสุดาบัณฑิต สุดขารี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวกนกวรรณ เหลาคำ	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานตัว และมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประสานงานจัดเตรียมเอกสารอื่น ๆ รายงานผลการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

๑. นายสนั่นเกียรติ เพิ่มผล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายชูชาติ สอนเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสุนีรัตน์ ปานมนต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางชนิดาภา บุญยะรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวอรณิชา เขตขยัน	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่รับรายงานตัวและมอบตัว สำหรับนักเรียนและคณะกรรมการรับรายงานตัว มอบตัว พร้อมจัดเครื่องเสียง บันทึกภาพกิจกรรม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นายชัยวัฒน์ ทาทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุดาบัณฑิต สุดขารี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาววิลาวัลย์ ใจคุ้มเก่า	ครูชำนาญการ	กรรมการ

มีหน้าที่ ลำดับพิธีการและเป็นพิธีกรตลอดงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับรายงานตัวและมอบตัว และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการรับรายงานตัวและมอบตัว

รับรายงานตัวและมอบตัว นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางอมรรัตน์ เพิ่มทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางกรวิกา ชาติประเสริฐ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

รับรายงานตัวและมอบตัว นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. นายโกวิท โอนไธสง	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสาวอรณิชา เขตขยัน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานตัว ตรวจสอบหลักฐานและเก็บหลักฐานชุดมอบตัวนักเรียน พร้อมรวบรวมเอกสารนำส่งงานทะเบียนวัดผล และเก็บเงินค่าประกันชีวิต ในวันพุธ ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนผู้ปกครอง

๑. นางสมถวิล สระแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางกัญญาณัฐ เมืองศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๔. นางชนิดาภา บุญยะรัตน์

ครูชำนาญการ

กรรมการ

๕. นางสาวอรณิช เขตขยัน

ครูชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้ปกครองและนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นายสนั่นเกียรติ เพิ่มผล

ครูชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวกนกวรรณ เหลาคำ

ครูชำนาญการ

กรรมการ

๓. นางสุดาบัณทิต สุดขารี

ครูชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมิน เก็บรวบรวมและประเมินผล สรุปผลการประเมิน รายงานผลการจัดกิจกรรมหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งและมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ แสวงหาแนวทางการมีส่วนร่วม เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บังเกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการเป็นประการสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเจษฎา สหุर्मัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

กำหนดการ
รับรายงานตัว และมอบตัว นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๔
ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
วันพุธ ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓
โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน /รับใบมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา พบปะผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียน
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ พบครูที่ปรึกษาพร้อมยื่นเอกสารมอบตัว พร้อมชำระค่าประกันชีวิตของนักเรียน

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม