



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566
โครงการพัฒนางานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

โดย
งานแผนงาน

โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม
ตำบลหนองบัว อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

โครงการ พัฒนางานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแผนงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กรเน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหาร ภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ในแต่ละปีงบประมาณ หน่วยงานจะต้องนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน /โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคมจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งโรงเรียนมีภารกิจในการจัดการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ภารกิจดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการ โดยได้พิจารณาดำเนินการบริหารงบประมาณตามแผนงาน / งาน /โครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย และจุดเน้นในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต้องมีการกำกับติดตามการดำเนินโครงการและเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนมีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับ ความต้องการของพื้นที่และนโยบาย

๒. เพื่อให้บุคลากรการศึกษาในสังกัดทราบถึงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน และใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. เพื่อให้การดำเนินการโครงการถูกต้องเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๒๐ คน
๒. จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓. มีการจัดทำรายงานการดำเนินโครงการ และประเมินโครงการตรงตามวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัด ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ได้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยเหนืออย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

รหัส/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๓ จัดทำเอกสารชี้แจงเงิน งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร	ต.ค.๖๕	
๒	ขั้นดำเนินการตามแผน ๒.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ต.ค.๖๕	
๓	ขั้นกำกับติดตาม และประเมินผล ๓.๑ รวบรวมโครงการแบ่งตามงาน แผนงาน ๓.๒ เสนอขออนุมัติโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๓.๔ ติดตามประเมินการดำเนินโครงการและจัดทำรายงานการ	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	
๔	ขั้นปรับปรุงและพัฒนา ๔.๑ สรุปจุดแข็งและจุดอ่อน จากการประเมิน ๔.๒ สรุป รายงานผล และพัฒนา	ก.ย. ๖๖	

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖. กิจกรรมรายละเอียดการใช้งบประมาณ

รหัส/ กิจกรรม	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	กระดาษ Double A ๒๐ รีม	๑๐๙	๒,๑๘๐
	กระดาษปกลี ขนาด ๑๕๐ แกรม (๑ ห่อ)	๑๒๐	๑๒๐
	จัดทำเอกสารการประชุม	๑๐๐	๑,๗๐๐
	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ (๔ ตลับ)	๒๕๐	๑,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			๕,๐๐๐

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตรวจสอบ ประเมิน โครงการ	- แบบตรวจสอบ แบบประเมินโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับ ความต้องการของพื้นที่และนโยบาย

๒. บุคลากรการศึกษาในสังกัดทราบถึงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน และใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. การดำเนินการโครงการถูกต้องเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

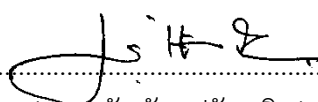
(นางสาวอรรณิชา เขตขยัน)

งานแผนงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

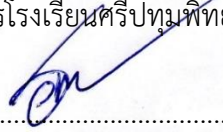
(นางสาวอรรณิชา เขตขยัน)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวุฒิชัย ปรักเจริญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชิตชัย แ่งขัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

โครงการพัฒนางานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

1. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ร้อยละ
		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษ Double A ๒๐ รีม	๑๐๙	๒,๑๘๐	๑๐๐
	กระดาษปกสี ขนาด ๑๕๐ แกรม (๑ ห่อ)	๑๒๐	๑๒๐	
	จัดทำเอกสารการประชุม	๑๐๐	๑,๗๐๐	
	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ (๔ ตลับ)	๒๕๐	๑,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น			๕,๐๐๐	๑๐๐

2. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ที่	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา		
		ที่กำหนดไว้	ที่ดำเนินการ	ตรง/ไม่ตรง
๑	ขั้นวางแผน ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๓ จัดทำเอกสารชี้แจงเงิน งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร	ต.ค. ๖๕	ต.ค. ๖๕	ตรงตามเวลา
๒	ขั้นดำเนินการตามแผน ๒.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ รายงานโครงการประจำปี งบประมาณ๒๕๖๖	ต.ค. ๖๕	ต.ค. ๖๕	ตรงตามเวลา
๓	ขั้นกำกับติดตาม และประเมินผล ๓.๑ รวบรวมโครงการแบ่งตามงาน แผนงาน ๓.๒ เสนอขออนุมัติโครงการต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๓.๔ ติดตามประเมินการดำเนิน โครงการและจัดทำรายงานการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ตรงตามเวลา
๔	ขั้นปรับปรุงและพัฒนา ๔.๑ สรุปจุดแข็งและจุดอ่อน จากการ ประเมิน ๔.๒ สรุป รายงานผล และพัฒนา	ก.ย. ๖๖	ก.ย. ๖๖	ตรงตามเวลา

วิธีดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

รหัส/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	ชั้นวางแผน ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๓ จัดทำเอกสารชี้แจงเงิน งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร
๒	ชั้นดำเนินการตามแผน ๒.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓	ชั้นกำกับติดตาม และประเมินผล ๓.๑ รวบรวมโครงการแบ่งตามงาน แผนงาน ๓.๒ เสนอขออนุมัติโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๓.๔ ติดตามประเมินการดำเนินโครงการและจัดทำรายงานการ
๔	ชั้นปรับปรุงและพัฒนา ๔.๑ สรุปจุดแข็งและจุดอ่อน จากการประเมิน ๔.๒ สรุป รายงานผล และพัฒนา

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน แบบตรวจสอบโครงการและแผนปฏิบัติการปี 2566
ผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ
๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคมมีแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๖ ใช้ในการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

☒ บรรลุตามตัวชี้วัด

☐ ไม่บรรลุตัวชี้วัด เพราะ

แนวทางแก้ไข.....

.....

การประเมินผลงานของโครงการ/งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50 % ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 51 – 65 %
 ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 66 – 80 % ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 81 - 90 %
 ระดับ 5 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ		✓			
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง		✓			
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ		✓			
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ		✓			
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ	✓				
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้		✓			
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน		✓			
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	✓				
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้		✓			
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้	✓				
รวม (เฉลี่ย ๔.๔)	๑๕	๒๘			

ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป

() ควรดำเนินการต่อ เนื่องจาก

.....

(/) ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง จำนวนโครงการให้น้อยลง

() ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไปเนื่องจาก.....

() อื่น ๆ.....

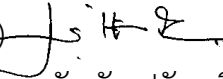
(ลงชื่อ)  ผู้ประเมินโครงการ
(นางสาวอรณิช เขตขยัน)

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)  ผู้ประเมินโครงการ
(นายวิชิตชัย แข่งขัน)

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

(ลงชื่อ) 
(นายวิชิตชัย แข่งขัน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

ภาพการดำเนินงานตามโครงการ

