



รายงาน ความก้าวหน้า

การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567



งานแผนงาน
โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

**รายการจัดสรรงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2567**

คำนำ

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นรายงานในการกำกับ/ติดตาม และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนงบประมาณประจำปีของสถานศึกษา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 จัดทำขึ้นโดยงานนโยบายและแผน ฝ่ายบริหารงบประมาณ โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุรินทร์ โดยงานนโยบายและแผน

โครงการ/กิจกรรม

๑. งบประมาณบริหารจัดการของสถานศึกษา

๑. งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว)

จำนวน ๘๑๙,๕๐๔ บาท

๒. งบเงินตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ จำนวน ๗๗๕,๒๔๔ บาท

๓. เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๖๖,๔๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๑,๖๖๑,๑๔๘ บาท

๒. แผนใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๗

รหัสโครงการ/ รหัสกิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมี คุณภาพ	สนับสนุน จาก หน่วยงานอื่น	
กลุ่มบริหารงานวิชาการ					
๑	โครงการพัฒนาทักษะวิชาการ				นายวีระชาติ เนื่องจันทร์ นางสุดาบัณฑิต สุดขารี นางสาวอรณิชา เขตขยัน นางสาวกนกวรรณ เหลาคำ
๑๐๐๑	การแข่งขันทักษะทางวิชาการงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน	๓๐,๐๐๐			นายวีระชาติ เนื่องจันทร์
๑๐๐๒	การส่งเสริมความสามารถด้านกีฬาใน ระดับชาติ	๔๐,๐๐๐			นายวีระชาติ เนื่องจันทร์ นายพิชิต จุฬา
๑๐๐๓	การแข่งขันทักษะวิชาการร่วมกับ หน่วยงานอื่น ๆ	๒๐,๐๐๐			นายวีระชาติ เนื่องจันทร์
๑๐๐๔	สอนเสริมเตรียมพร้อมการสอบ O-NET	๑๐,๐๐๐			นางสาวอรณิชา เขตขยัน
๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของผู้เรียนให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑				นายวีระชาติ เนื่องจันทร์ นางสุดาบัณฑิต สุดขารี นางสาวอรณิชา เขตขยัน นางสาวกนกวรรณ เหลาคำ
๒๐๐๑	พัฒนาทักษะด้านภาษาไทย	๑๐,๐๐๐			นางสาวปลายฟ้า ตุ่มชาติ

รหัสโครงการ/ รหัสกิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมี คุณภาพ	สนับสนุน จาก หน่วยงานอื่น	
๒๐๐๒	ส่งเสริมทักษะคณิตศาสตร์	๑๐,๐๐๐			นายธนากร นิยมวัน
๒๐๐๓	พัฒนาศักยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๕,๐๐๐			นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม
๒๐๐๔	กิจกรรมวันสำคัญ	๒๐,๐๐๐			นายวีระชาติ เนื่องขันตรี
๒๐๐๕	กีฬาภายใน กีฬาภายนอก	๓๕,๐๐๐			นายพิชชาทร จุฬา
๒๐๐๖	พัฒนาศักยภาพด้านศิลปะ	๕,๐๐๐			นายโกวิท โอนไธสง
๒๐๐๗	ส่งเสริมความเป็นเลิศกับอาชีพอิสระ	๑๐,๐๐๐			นางชนิดาภา บุญยรัตน์
๒๐๐๘	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑๕,๐๐๐			นางสุดาบัณชิต สุดขารี
๒๐๐๙	พัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับ นักเรียนพิเศษเรียนร่วมที่มีความ บกพร่องทางการเรียนรู้			๑๐,๐๐๐	นางสาวปลายฟ้า ตุมชาติ นางธนภร ทองสรรรค์
๒๐๑๐	แนะแนวการศึกษา	๑๐,๐๐๐			นายโกวิท โอนไธสง
๓	โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ				นางสมถวิล สระแก้ว นางชนิดาภา บุญยรัตน์
๓๐๐๑	หนังสือเรียน		๒๑๕,๕๔๘		นางสมถวิล สระแก้ว นางชนิดาภา บุญยรัตน์
๓๐๐๒	อุปกรณ์การเรียน		๑๑๐,๒๔๐		นางสมถวิล สระแก้ว นางชนิดาภา บุญยรัตน์
๓๐๐๓	เครื่องแบบนักเรียน		๑๐๘,๘๐๐		นางสมถวิล สระแก้ว นางชนิดาภา บุญยรัตน์
๓๐๐๔	ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่		๓๕,๐๐๐		นายวีระชาติ เนื่องขันตรี
๓๐๐๕	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้		๖๐,๐๐๐		นายวีระชาติ เนื่องขันตรี
๓๐๐๖	พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โรงเรียน		๒๐,๐๐๐		นางสาวอรณิชา เขตขยัน นางสาวสุจิตรา สาแก้ว
๓๐๐๗	พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์		๕๐,๖๕๖		นางสาวอรณิชา เขตขยัน นางสาวสุจิตรา สาแก้ว

รหัสโครงการ/ รหัสกิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมี คุณภาพ	สนับสนุน จาก หน่วยงานอื่น	
๓๐๐๘	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ		๔๐,๐๐๐		นายวีระชาติ เนื่องขันตรี
๓๐๐๙	ค่าบำรุงการศึกษา (ค่าประกันชีวิต นักเรียน คนละ ๒๐๐ บาท)			๔๒,๔๐๐	นายโกวิท โอนไธสง นางสุนิย์รัตน์ ปานมนต์
๔	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ ค่านิยมที่พึงประสงค์				นายวีระชาติ เนื่องขันตรี
๔๐๐๐๑	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ พึงประสงค์	๒๐,๐๐๐			นายวีระชาติ เนื่องขันตรี
๔๐๐๒	ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	๕,๐๐๐			นางสาวปลายฟ้า ตุมชาติ
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ					
๕	โครงการพัฒนางานแผนงานและ งบประมาณ	๑๐,๐๐๐			นางสมถวิล สระแก้ว นางสุนิย์รัตน์ ปานมนต์ นางชนิดาภา บุญยรัตน์ นางสาวอรณิชา เขตขยัน
๖	โครงการค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภค ภายในโรงเรียน	๑๘๖,๗๐๔			นางสมถวิล สระแก้ว
๗	โครงการปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		๑๓๕,๐๐๐		นางสมถวิล สระแก้ว
กลุ่มบริหารงานบุคคล					
๘	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและ บุคลากร	๕๐,๐๐๐			นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม
๙	โครงการจ้างครูสาขาวิชาเอกขาดแคลน	๗๐,๐๐๐			นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม
๑๐	โครงการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร	๔๐,๐๐๐			นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม
กลุ่มบริหารงานทั่วไป					
๑๑	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม				นางชนิดาภา บุญยรัตน์
๑๑๐๐๑	ปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ และภูมิทัศน์	๑๕๐,๐๐๐			นางชนิดาภา บุญยรัตน์
๑๑๐๐๒	งานยานพาหนะซ่อมบำรุงดูแลรักษา	๓๐,๐๐๐			นางชนิดาภา บุญยรัตน์

รหัสโครงการ/ รหัสกิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมี คุณภาพ	สนับสนุน จาก หน่วยงานอื่น	
	รถยนต์				
๑๑๐๐๓	พัฒนาห้องคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐			นางสาวอรณิชา เขตขยัน นางสาวสุจิตรา สาแก้ว
๑๒	โครงการพระราชดำริฯ (สวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน)	๒๐,๐๐๐			นายโกวิท โอนไธสง นางชนิตาภา บุญยะรัตน์
๑๓	โครงการชุมชนสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการมี ส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	๒๐,๘๐๐			นางสุนิย์รัตน์ ปานมนต์
๑๔	โครงการพัฒนาแผนงานบริหารทั่วไป				นางสาวชุลีพร ช่วยวิณะ
๑๔๐๐๑	พัฒนางานธุรการและงานเลขานุการ	๗,๐๐๐			นางสาวชุลีพร ช่วยวิณะ
๑๕	โครงการพัฒนางานกิจการนักเรียน				นายโกวิท โอนไธสง
๑๕๐๐๑	ปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖	๑๐,๐๐๐			นายโกวิท โอนไธสง นายธนากร นิยมวัน
๑๕๐๐๒	ปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองนักเรียน	๑๐,๐๐๐			นายโกวิท โอนไธสง นายธนากร นิยมวัน
๑๕๐๐๓	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๐,๐๐๐			นายโกวิท โอนไธสง นางสาวปลายฟ้า ตุ่มชาติ นายธนากร นิยมวัน
๑๖	โครงการหลักประกันสุขภาพนักเรียน (อบต.)			๑๔,๐๐๐	นายพิชาธร จุฬา นางสาวกนกวรรณ เหลาคำ
รวม		๘๑๙,๕๐๔	๗๗๕,๒๔๔	๖๖,๔๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๑,๖๖๑,๑๔๘			

รหัสโครงการที่ ๑

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาทักษะวิชาการ

สอดคล้องกับมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผู้เรียน

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

นโยบายที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวีระชาติ เนื่องจันทร์

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนศรีบุทมิพิทยาคมมีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีความหลากหลายตามสภาพและความเหมาะสมกับโรงเรียน สาระของหลักสูตรมุ่งพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงาม มีความรับผิดชอบและมีคุณธรรมจริยธรรมโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการตามความเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ที่มุ่งเน้นให้สถานศึกษาจัดการการศึกษาให้มีมาตรฐาน สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับชาติ

โครงการนี้จึงได้จัดทำขึ้นมาเพื่อรองรับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน รองรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มุ่งเน้นพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยทั้ง ๘ กลุ่มสาระ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ เขียน ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด รวมทั้งมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์

๒.๒ เพื่อให้ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

๒.๓ เพื่อพัฒนาผลการประเมิน การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์

๒.๔ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์

๓. เป้าหมาย

๑. จำนวนผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓
๒. จำนวนผู้เรียนร้อยละ ๗๐ ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร ๕ สมรรถนะ เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษากำหนด
๓. จำนวนผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รหัส/ กิจกรรม	รายการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน รายหัว	เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ	สนับสนุนจาก หน่วยงานอื่น	
๑๐๐๑	การแข่งขันทักษะทางวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	พ.ย. ๖๖- ก.ย. ๖๗	๓๐,๐๐๐			นายวีระชาติ เนื่องจันทร์ นางสุดาบัณฑิต สุดขารี นางสาวอรณิช เขตขยัน นางสาวกนกวรรณ เหลาคำ
๑๐๐๒	การส่งเสริมความสามารถด้าน กีฬาในระดับชาติ	พ.ย. ๖๖- ก.ย. ๖๗	๔๐,๐๐๐			นายพิชาธร จุฬา นายธนากร นิยมวัน
๑๐๐๓	การแข่งขันทักษะวิชาการ ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ	พ.ย. ๖๖- ก.ย. ๖๗	๒๐,๐๐๐			นายวีระชาติ เนื่องจันทร์ นายพิชาธร จุฬา
๑๐๐๔	สอนเสริมเตรียมพร้อม การสอบ O-NET	ม.ค. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗	๑๐,๐๐๐			นางสาวอรณิช เขตขยัน
	รวม		๑๐๐,๐๐๐			

๕. สถานที่

โรงเรียนศรีปฐมพิทยาคม

๖. งบประมาณ งบเงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท(สองหมื่นบาทถ้วน) ถัวจ่ายทุกรายการ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ			
			ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	รวม
๑	การแข่งขันทักษะทาง วิชาการงานศิลปหัตถกรรม นักเรียน	แข่งขันทักษะทางวิชาการงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน		๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒	การส่งเสริมความสามารถ ด้านกีฬาในระดับชาติ	แข่งขันกีฬาในระดับชาติ		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

๓	การแข่งขันทักษะวิชาการ ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ	แข่งขันทักษะวิชาการ		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔	สอนเสริมเตรียมพร้อม การสอบ O-NET	จัดทำเอกสารเตรียมพร้อม การสอบ O-NET	๔,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม						๑๐๐,๐๐๐

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวีระชาติ เนื่องขันตรีและคณะ

๘. หน่วยงานผู้ให้การสนับสนุน โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

๙. การติดตามและประเมินผล

- สังเกตการร่วมกิจกรรมของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการโดยการทำแบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน
- ประเมินจากการกรอกแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน เขียน คิดคำนวณเพิ่มมากขึ้น
2. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการสอบ O-NET
3. นักเรียนได้ทบทวนเนื้อหาวิชาการต่าง ๆ ที่ตนเองได้เรียนมาทำให้เกิดความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น


(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

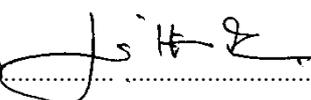
(นายวีระชาติ เนื่องขันตรี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ


(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวอรณิชา เขตขยัน)

หัวหน้างานแผนงาน


(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายขวัญชัย ปรักเจริญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม


(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธงชัย สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

รหัสโครงการที่ ๒

โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สอดคล้องกับมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผู้เรียน

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

นโยบายที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถ
ในการแข่งขัน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษา มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา เพิ่มโอกาสการเรียนรู้ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง รักการอ่าน มีนิสัยใฝ่รู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา คิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะ มีระเบียบวินัย เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม สามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีคุณธรรม ค่านิยม จิตสำนึกและความภูมิใจ ในความเป็นไทย ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ก้าวทันโลก โรงเรียนจึงต้องจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความกระตือรือร้น สนใจและแสวงหาหาความรู้อยู่เสมอ มุ่งมั่นที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม การเรียนรู้อาจทำได้หลายวิธี เช่น อ่านหนังสือหรือวารสาร ที่มีประโยชน์ ดูรายการโทรทัศน์หรือฟังวิทยุที่มีสาระ ค้นคว้าหาความรู้โดยผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ชักถามข้อมูลจากผู้รู้ รวมทั้งสามารถจับใจความสำคัญเพื่อแยกแยะและเลือกสาระข้อมูลที่ได้มาอย่างมีเหตุผล ทักษะพื้นฐานสำคัญต่อการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทักษะการฟัง การถาม การจำ การอ่าน การคิด การเขียน การปฏิบัติ และสามารถสรุปผลอย่างมีเหตุผลเพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาด้วยตนเอง

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในด้านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) เป็นการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ จากผลการทดสอบโดยภาพรวมพบว่ายังไม่ถึงเป้าหมายที่กำหนดทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และในระดับชาติ โดยเฉพาะในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ ประกอบกับนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ได้ให้ความสำคัญกับผลการสอบ O-NET เป็นอย่างมาก ทาง

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษาเมื่อน้ำทิพย์จึงได้กำหนดแผนงาน/โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ผลการสอบ O-NET) และยกระดับคุณภาพการอ่านออกเขียนได้ ให้สูงขึ้นเป็นนโยบายพิเศษและเร่งด่วนที่ จะต้องดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพ มีทักษะ มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำข้อสอบ O-NET ให้ได้เพิ่มมากขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนทุกคนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
๒. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๑. นักเรียนโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม จำนวน ๒๑๑ คน ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตาม ศักยภาพ
๒. นักเรียนโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม จำนวน ๒๑๑ คนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ ผู้เรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

รหัส/ กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒๐๐๐๑	พัฒนาทักษะด้านภาษาไทย	พ.ย. ๖๖-ก.ย.๖๗	นางสาวปลายฟ้า ตุ่มชาติ
๒๐๐๐๒	ส่งเสริมทักษะคณิตศาสตร์	พ.ย. ๖๖-ก.ย.๖๗	นายธนากร นิยมวัน
๒๐๐๐๓	พัฒนาศักยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	พ.ย. ๖๖-ก.ย.๖๗	นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม
๒๐๐๐๔	กิจกรรมวันสำคัญ	พ.ย. ๖๖-ก.ย.๖๗	นายวีระชาติ เนื่องขันตรี
๒๐๐๐๕	กีฬาภายใน กีฬายานนอก	พ.ย. ๖๖-ก.ย.๖๗	นายพิชاطر จูฬา
๒๐๐๐๖	พัฒนาศักยภาพด้านศิลปะ	พ.ย. ๖๖-ก.ย.๖๗	นายโกวิท โอนไธสง
๒๐๐๐๗	ส่งเสริมความเป็นเลิศกับอาชีพอิสระ	พ.ย. ๖๖-ก.ย.๖๗	นางชนิดาภา บุญยะรัตน์
๒๐๐๐๘	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	พ.ย. ๖๖-ก.ย.๖๗	นางสุดาบัณฑิต สุดขารี
๒๐๐๐๙	พัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนพิเศษเรียนร่วมที่มี ความบกพร่องทางการเรียนรู้	พ.ย. ๖๖-ก.ย.๖๗	นางสาวปลายฟ้า ตุ่มชาติ นางธนกร ทองสรร์
๒๐๐๑๐	แนะแนวการศึกษา	พ.ย. ๖๖-ก.ย.๖๗	นายโกวิท โอนไธสง

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๖. กิจกรรมรายละเอียดการใช้งบประมาณ

รหัส/ กิจกรรม	กิจกรรม	งบประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๒๐๐๐๑	พัฒนาทักษะด้านภาษาไทย		๑๐,๐๐๐
๒๐๐๐๒	ส่งเสริมทักษะคณิตศาสตร์		๑๐,๐๐๐
๒๐๐๐๓	พัฒนาศักยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		๑๕,๐๐๐
๒๐๐๐๔	กิจกรรมวันสำคัญ		๒๐,๐๐๐
๒๐๐๐๕	กีฬาภายใน กีฬายานอก		๓๕,๐๐๐
๒๐๐๐๖	พัฒนาศักยภาพด้านศิลปะ		๕,๐๐๐
๒๐๐๐๗	ส่งเสริมความเป็นเลิศกับอาชีพอิสระ		๑๐,๐๐๐
๒๐๐๐๘	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		๑๕,๐๐๐
๒๐๐๐๙	พัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนพิเศษเรียนร่วมที่มี ความบกพร่องทางการเรียนรู้		๑๐,๐๐๐
๒๐๐๑๐	แนะแนวการศึกษา		๑๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			๑๕๐,๐๐๐

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ	- สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	- การร่วมกิจกรรมต่าง ๆ - การสำรวจ / ตรวจสอบ	- แบบประเมินกิจกรรม - แบบสรุปรงาน - แบบสรุป/ รูปเล่ม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายวีระชาติ เนื่องจันทร์)

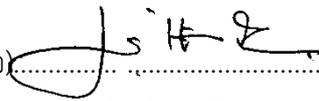
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวอรณิช เขตขยัน)

หัวหน้างานแผนงาน



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายขวัญชัย ปรักเจริญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธงชัย สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

รหัสโครงการที่ ๓

โครงการ โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผู้เรียน

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

นโยบายที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐ วรรค ๑ บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” อีกทั้งนโยบายของรัฐข้อ ๓.๑.๔ ระบุว่า “จัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี ๑๕ ปี ตั้งแต่อนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย” และได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นการรองรับการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคมทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๒. นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐
๓. นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนตลอดปีการศึกษา คนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐
๔. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ ๙๐

เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

รหัส/กิจกรรม	รายละเอียดดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓๐๐๐๑	หนังสือเรียน	พ.ย. ๖๖-ก.ย.๖๗	นางสมถวิล สระแก้ว นางชนิดาภา บุญยะรัตน์
๓๐๐๐๒	อุปกรณ์การเรียน	พ.ย. ๖๖-ก.ย.๖๗	นางสมถวิล สระแก้ว นางชนิดาภา บุญยะรัตน์
๓๐๐๐๓	เครื่องแบบนักเรียน	พ.ย. ๖๖-ก.ย.๖๗	นางสมถวิล สระแก้ว
๓๐๐๐๔	ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่	พ.ย. ๖๖-ก.ย.๖๗	นายวีระชาติ เนื่องขันตรี
๓๐๐๐๕	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	พ.ย. ๖๖-ก.ย.๖๗	นายวีระชาติ เนื่องขันตรี
๓๐๐๐๖	พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน	พ.ย. ๖๖-ก.ย.๖๗	นางสาวอรณิชา เขตขยัน นางสาวสุจิตรา साแก้ว
๓๐๐๐๗	พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	พ.ย. ๖๖-ก.ย.๖๗	นางสาวอรณิชา เขตขยัน นางสาวสุจิตรา साแก้ว
๓๐๐๐๘	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	พ.ย. ๖๖-ก.ย.๖๗	นายธนากร นิยมวัน
๓๐๐๐๙	ค่าบำรุงการศึกษา (ค่าประกันชีวิตนักเรียน คนละ ๒00 บาท)	พ.ย. ๖๖-ก.ย.๖๗	นายโกวิท โอนไธสง นางสุนิษารัตน์ ปานมนต์

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาส่งเสริมด้านการเรียนการสอน และเกิดทักษะการคิดด้วยตนเอง

๖. กิจกรรมรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณจาก แผนพัฒนาคุณภาพนักเรียนและกระบวนการจัดการเรียนรู้

เป็นเงิน ๖๘๒,๖๔๔ บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายการ	งบประมาณ	
		รายละเอียดงบประมาณ	รวมเงิน
๓๐๐๐๑	หนังสือเรียน		๒๑๕,๕๔๘
๓๐๐๐๒	อุปกรณ์การเรียน		๑๑๐,๒๔๐
๓๐๐๐๓	เครื่องแบบนักเรียน		๑๐๘,๘๐๐

๓๐๐๐๔	ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่		๓๕,๐๐๐
๓๐๐๐๕	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้		๖๐,๐๐๐
๓๐๐๐๖	พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน		๒๐,๐๐๐
๓๐๐๐๗	พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์		๕๐,๖๕๖
๓๐๐๐๘	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ		๔๐,๐๐๐
๓๐๐๐๙	ค่าบำรุงการศึกษา (ค่าประกันชีวิตนักเรียน คนละ ๒00 บาท)		๔๒,๔๐๐
รวมเป็นเงิน			๖๘๒,๖๔๔.-

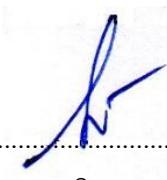
๗. การวัดผลและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
นักเรียนทุกคนโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. สังเกต	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๒. ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

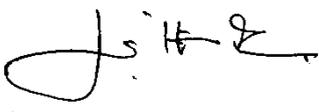
(นางสมถวิล สระแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวอรณิช เขตขยัน)

หัวหน้างานแผนงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายขวัญชัย ปรีกเจริญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธงชัย สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

รหัสโครงการที่ ๔

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

สอดคล้องกับมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผู้เรียน

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน

ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ

จุดเน้น สพฐ.

จุดเน้นข้อที่ ๑. จุดเน้นด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

กลยุทธ์ สพม.สุรินทร์

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาอย่างทั่วถึง

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเทียบเคียงมาตรฐานสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย

กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวีระชาติ เนื่องจันทร์

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เป็นการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้มีโอกาสพัฒนาตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ รวมทั้งค่านิยมของคนไทย ๑๒ ประการ โดยใช้หลักธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ทำให้เห็นคุณค่าของการทำความดี ซึ่งเป็นที่ยอมรับของสังคม ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดี มีความหวัง และกำลังใจในการดำรงตนในฐานะนักเรียนที่มีคุณภาพ และเป็นเยาวชนที่ดีของประเทศชาติ

โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม เห็นความสำคัญ และความจำเป็นที่ควรดำเนินโครงการเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
๒. เพื่อให้นักเรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่น และกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ
๓. เพื่อให้นักเรียนยอมรับความคิด และวัฒนธรรมที่แตกต่าง
๔. เพื่อให้นักเรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนศรีปฐมพิทยาคมทุกคนได้รับการอบรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนศรีปฐมพิทยาคมทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๔. วิธีการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะกรรมการวางแผน	ตุลาคม ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการ
๒	จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๕	ครูวีระชาติ
๓	ประชุมครูในโรงเรียน ชี้แจง มอบหมาย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการ
๔	จัดหาสถานที่เพื่อเตรียมค่ายคุณธรรมนักเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ครูวีระชาติ
๕	ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ครูวีระชาติ
๖	ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสพผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และนโยบาย	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ครูวีระชาติ
๗	สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการตามลำดับ	ธันวาคม ๒๕๖๕	ครูวีระชาติ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนศรีปฐมพิทยาคม

๖. งบประมาณการดำเนินการ

๖.๑ งบประมาณจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณที่ใช้ในโครงการ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑	ค่าสถานที่ อุปกรณ์ เอกสารที่ใช้ในค่ายคุณธรรมนักเรียน	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	รวม	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. มีคุณธรรม ลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร	-สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม -ทำแบบประเมิน	แบบประเมิน
๒. เอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทเวทิต่อผู้มีพระคุณ	-สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม -ทำแบบประเมิน	แบบประเมิน
๓. ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง	-สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม -ทำแบบประเมิน	แบบประเมิน
๔. ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	-สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม -ทำแบบประเมิน	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
๒. นักเรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่น และกตัญญูทเวทิต่อผู้มีพระคุณ
๓. นักเรียนยอมรับความคิด และวัฒนธรรมที่แตกต่าง
๔. นักเรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายวีระชาติ เนืองขันตรี)

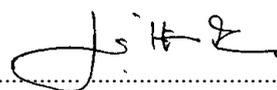
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวอรณิชา เขตขยัน)

หัวหน้างานแผนงาน



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายขวัญชัย ปรีกเจริญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธงชัย สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

รหัสโครงการที่ ๕

โครงการ พัฒนางานแผนงานและงบประมาณ

สอดคล้องกับมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมถวิล สระแก้ว และนางชนิดาภา บุญยะรัตน์

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายงบประมาณและแผนเป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นการบริหารเงินตามงบประมาณแบบเน้นผลงาน เมื่อมีการประเมินผลการดำเนินงานก็จะประเมินตามแผนงานโครงการ การเงินใช้เงินเป็นไปตามแผนโครงการ และจะต้องมีการพิจารณาว่า การใช้จ่ายในการดำเนินงานของแต่ละงานคุ้มค่ากับเงินที่ลงทุนหรือไม่ การบริหารงานการเงิน บัญชี พัสดุ จะเปลี่ยนไปตามระบบงบประมาณแผ่นดินและระเบียบปฏิบัติ ซึ่งโรงเรียนจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องและทันเวลา โดยที่การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดการศึกษา จะต้องคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาและความเสมอภาคทางการศึกษา เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน

๓. เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายในโรงเรียนปฏิบัติงานและใช้บริการได้อย่างน้อย ๘๐ %

๓.๒ ด้านคุณภาพ

บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลถึงนักเรียนทุกคน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

วันที่สิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๕. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมและขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานงบประมาณเพื่อพิจารณาแผนงานปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการ		ธ.ค. ๖๖	นางสมถวิล สระแก้ว
๑. กำหนดแผน/โครงการที่จะปฏิบัติและดำเนินการ ๒. ดูแล ประสานกับบุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน ๓. จัดทำ จัดเก็บ รวบรวมงานประเภทต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐	ธ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	นางชนิดาภา บุญยะรัตน์ นางสุนีย์รัตน์ ปานมนต์
๔. ประเมินผล		มีนาคม ๒๕๖๗	

๖. ค่าใช้จ่าย

ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท จำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

กิจกรรม	แหล่งเงินงบประมาณ/จำนวนเงิน						หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	เงินรายได้สถานศึกษา	สมค	เงินระดม	อื่นๆ	รวม	
๑. งานปรับปรุงพัฒนาห้องสำนักงาน	๖,๐๐๐	-	-	-	-	๖,๐๐๐	
๒. งานจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงาน	๒,๐๐๐	-	-	-	-	๒,๐๐๐	
๓. งานระบบธุรการของสำนักงาน	๒,๐๐๐	-	-	-	-	๒,๐๐๐	
รวม	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	

๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๘. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

๙. การติดตามและประเมินผล

- ๑) สังกัดจากประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการประเมินผลโครงการ
- ๒) จากการประเมินโครงการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคมได้ใช้ประโยชน์มากขึ้น
๒. มีการบริหารจัดการและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๓. มีการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
๔. นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสมถวิล สระแก้ว)

งานการเงิน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวอรณิชา เขตขยัน)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายขวัญชัย ปรีกเจริญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธงชัย สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

รหัสโครงการที่ ๖

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน

สอดคล้องกับมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์

กลยุทธ์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมถวิล สระแก้วและคณะ

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนมาก จึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนดีขึ้น ดังนั้นโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตและค่าอาคารแสดมภ์โดยใช้งบประมาณเงินอุดหนุนของสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีสาธารณูปโภคที่ปลอดภัยพร้อมใช้งาน

๒.๒ เพื่อใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตและค่าอาคารแสดมภ์ของโรงเรียน

๒.๓ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษา

๒.๔ เพื่อจัดสรรงบประมาณไว้ใช้จ่ายในกิจการสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการของทางราชการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ **เชิงปริมาณ** (ตั้งเกณฑ์ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายของสถานศึกษา)

๑. นักเรียนทุกคนได้รับความสะดวกในการใช้ ไฟฟ้า ประปา อินเทอร์เน็ต

๒. จัดสรรค่าสาธารณูปโภคเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตและค่าอาคารแสดมภ์ของโรงเรียนได้อย่างเพียงพอ

๓. นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนให้มีสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๔. โรงเรียนจัดสรรงบประมาณไว้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายและค่าซ่อมบำรุง

๓.๒ แข็งคุณภาพ

๑. ครู นักเรียน และผู้มาใช้บริการในโรงเรียน ได้รับความสะดวกในด้านสาธารณูปโภค

๒. การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

๓. การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และปฏิทินดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม ๖๖ ตุลาคม ๖๖ ตุลาคม ๖๖	- - -	ผู้บริหาร นางสมถวิล สระแก้ว ผู้บริหาร
๒. ดำเนินการ	กิจกรรมที่ดำเนินการ ๑. การซ่อมบำรุงระบบประปา ๒. การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ๓. การชำระค่าไฟฟ้า/ อินเทอร์เน็ต	ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี	๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๖๖,๗๐๔	คณะทำงาน
๓. ตรวจสอบ และประเมินผล	- สรุปและประเมินผลจาก แบบสอบถามการดำเนิน โครงการ	กันยายน ๒๕๖๗	-	คณะทำงาน
๔. สรุปและ รายงานผล	- จัดทำแบบรายงานสรุปผล การดำเนินงานโครงการ	กันยายน ๒๕๖๗	-	คณะทำงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๑๘๖,๗๐๔ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน)

เงินอุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เงินอื่นๆ ระบุ.....

รายละเอียดดังนี้ (หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้)

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑.การซ่อมบำรุงระบบประปา	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	
๒.การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	
๓.การชำระค่าไฟฟ้า/อินเทอร์เน็ต	-	๑๖๖,๗๐๔	-	-	๑๖๖,๗๐๔	
รวม	-	๑๘๖,๗๐๔	-	-	๑๘๖,๗๐๔	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๑๐๐ ระบบสาธารณูปโภค มีความปลอดภัย เพียงพอและ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	- สํารวจ	- แบบสํารวจ
ร้อยละ ๙๐ ครูและผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการสาธารณูปโภค	- ประเมิน	- แบบประเมิน
การบริหารจัดการ และกระบวนการเรียนการสอน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ	- การสังเกตสัมภาษณ์ - แบบประเมิน	- แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ครู นักเรียน และผู้มาใช้บริการในโรงเรียน มีความสะดวก ปลอดภัย ในการใช้บริการสาธารณูปโภค
- ๙.๒ โรงเรียนมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคอย่างเป็นระบบ
- ๙.๓ สถานศึกษามีการพัฒนาให้เป็นฐานการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ทั้งด้านวิทยบริการและสาธารณูปโภคที่เพียงพอต่อการจัดการศึกษาภายในโรงเรียน
- ๙.๔ มีการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการของทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสมถวิล สระแก้ว)

งานการเงิน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

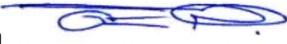
(นางสาวอรณิชา เขตขยัน)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายขวัญชัย ปริกเจริญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธงชัย สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

รหัสโครงการที่ ๗

ชื่อโครงการ ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

สอดคล้องกับมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์

กลยุทธ์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมถวิล สระแก้วและคณะ

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหา เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง ส่วนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือ นักเรียนที่มีขั้นตอนชัดเจน พร้อมทั้งมีวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐาน และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ มีครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน และยังมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เข้มแข็งและทั่วถึง ด้วยความสำคัญและความจำเป็นของการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังที่กล่าวมา ฝ่ายบริหารกิจการจึงจัดทำโครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมาย และวัฒนธรรมอันดีของสังคม
๒. เพื่อให้นักเรียนความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
๓. เพื่อให้นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
๔. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

3. เป้าหมาย

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมาย

และวัฒนธรรม อันดีของสังคม

๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

๔. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

๔. กิจกรรม งบประมาณที่ใช้และปฏิทินดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (STP)	๑. ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานระบบ ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่ผ่านมา นำข้อมูลมาปรับปรุงระบบให้สามารถ ดูแลนักเรียนได้อย่างทั่วถึงและมี คุณภาพ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖	-	นายโกวิท โอนโรสง นางสุนีย์รัตน์ ปานมนต์
๒. ดำเนินการ (SIP)	๑. จัดประชุมครูที่ปรึกษา ทำความ เข้าใจและร่วมวางระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนที่มีฐานะยากจน ๒. ดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงิน อุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค ๓. ดำเนินงานจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน (สพฐ.)	ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	๑๓๕,๐๐๐	นายโกวิท โอนโรสง นางสุนีย์รัตน์ ปานมนต์
๔. ตรวจสอบ และประเมินผล (SEP)	ติดตาม ทบทวนการดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	-	นายโกวิท โอนโรสง นางสุนีย์รัตน์ ปานมนต์
๕. สรุปและ รายงานผล (SBP)	จัดทำแบบรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานโครงการ	กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	-	นายโกวิท โอนโรสง นางสุนีย์รัตน์ ปานมนต์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

๗. งบประมาณที่ใช้ จำนวน ๑๓๕,๐๐๐บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียน ยากจน (สพฐ.)	๑๓๕,๐๐๐	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน
รวม	๑๓๕,๐๐๐	

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของนักเรียน มีคุณลักษณะและ ค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม ๒. ร้อยละของนักเรียน มีความภูมิใจใน ท้องถิ่นและความเป็นไทย ๓. ร้อยละของนักเรียน ยอมรับที่จะอยู่ ร่วมกันบนความแตกต่างและความ หลากหลาย ๔. ร้อยละของนักเรียน มีสุขภาวะทาง ร่างกายและลักษณะจิตสังคม	๑. ศึกษาวิเคราะห์เอกสาร ๒. ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ	๑. แบบวิเคราะห์ เอกสาร ๒. แบบสอบถาม ความพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการดังกล่าวแล้วคาดว่านักเรียนโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคมจะมีคุณลักษณะและค่านิยม
 ที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความ
 ต่างต่างและความหลากหลาย และมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมที่ดี

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

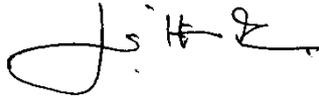
(นายโกวิท โอนไธสง)

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวอรณิชา เขตขยัน)

หัวหน้างานแผนงาน



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายขวัญชัย ปรักรเจริญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธงชัย สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

รหัสโครงการที่ ๘

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร

สอดคล้องกับมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม. สุรินทร์

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อมและคณะ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยสำคัญขององค์กรคือบุคลากรในองค์กรนั้นๆ ผู้ที่มีส่วนในการที่จะทำให้องค์กรเกิดความมั่นคงและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่องค์กรโรงเรียนที่จะมีคุณลักษณะดังกล่าวข้างต้นได้ ก็ต่อเมื่อมีบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสามารถ มีการอุทิศตนต่อราชการ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นกลุ่มงานบุคคลจึงจัดทำโครงการพัฒนาครูและผู้บริหารสถานศึกษา ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นครูมืออาชีพรวมทั้งให้การยกย่องเชิดชูเกียรติครูที่ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานด้านครูและผู้บริหาร

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้สอนมีวุฒิ ความสามารถและสอนในวิชาที่ตนเองถนัด
๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีทักษะการจัดการเรียนการสอนและมีจิตมีสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
๓. เพื่อให้บุคลากรทุกคนของโรงเรียนมีข้อมูลประวัติที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๔. เพื่อให้ครูและผู้บริหารได้เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๑. ครูผู้สอนมีวุฒิความสามารถและสอนในวิชาที่ตนถนัด ร้อยละ ๗๕
๒. ครูผู้สอนและผู้บริหารจะต้องได้รับการอบรม อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๓. ทะเบียนประวัติบุคลากรมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันในฐานข้อมูลบุคลากรของโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐

๔. ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

๕. รายละเอียดกิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นครูมืออาชีพ ๑.๑ จัดส่งครูอบรมการผลิตสื่อการสอนโดยใช้ ICT ๑.๒ จัดอบรมการปฏิบัติงาน โดยใช้ ICT ๑.๓ เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลส่งเสริมพัฒนาวิชาชีพครู ๑.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑.๕ สรุปรายงานการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	
๒	กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ๒.๑ สำนักรววิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังของข้าราชการครู ๓.๒ นำเสนออัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบต่อ อ.ค.ก.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ๒.๓ ส่งคำขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเพื่อเลื่อนวิทยฐานะต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติและเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ๒.๔ จัดจ้างบุคลากรตามความจำเป็นของโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	
๓	กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและผู้บริหารสถานศึกษา ๓.๑ สำนักรวข้อมูลบุคลากร ๓.๒ จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรที่เป็นปัจจุบันในฐานข้อมูลบุคลากรโรงเรียน	พ.ค. ๖๗	
๔	กิจกรรมอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานของบุคลากร ๔.๑ จัดส่งครูและผู้บริหารอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๔.๒ จัดทำสมุดบันทึกการอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานของบุคลากรรายบุคคลและกลุ่มสาระ	ตลอดปีการศึกษา	

๖. งบประมาณที่ใช้

จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงินอุดหนุน

รหัส/กิจกรรม	รายการ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
๘	พัฒนาศักยภาพบุคลากร	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
รวม			๕๐,๐๐๐

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ บุคลากรครูทุกคนมีความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนการสอนได้ตรงความต้องการ และพัฒนาการของผู้เรียน

๗.๒ บุคลากรครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนมีความก้าวหน้าในวิชาชีพและปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๓ บุคลากรครูได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานได้งานได้อย่างมีความสุข

๗.๔ ครูมีแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรมีวุฒิความสามารถและสอนในวิชาที่ตนถนัด ร้อยละ ๗๕

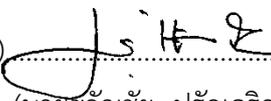
๘.๒ ครูและผู้บริหารเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมง / ภาคเรียน

๘.๓ บุคลากรมีข้อมูลในทะเบียนประวัติที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๑๐๐

๘.๔ ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ร้อยละ ๘๐

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวอรณิช เขตขยัน)
หัวหน้างานแผนงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยวุฒิชัย ปรักเจริญ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธงชัย สวัสดิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

รหัสโครงการที่ ๙

ชื่อโครงการ โครงการจ้างครูสาขาวิชาเอกขาดแคลน

สอดคล้องกับมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม. สุรินทร์

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อมและคณะ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยสำคัญขององค์กรคือบุคลากรในองค์กรนั้นๆ ผู้ที่มีส่วนในการที่จะทำให้องค์กรเกิดความมั่นคงและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่องค์กรโรงเรียนที่จะมีคุณลักษณะดังกล่าวข้างต้นได้ ก็ต่อเมื่อมีบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสามารถ มีการอุทิศตนต่อราชการ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีศักยภาพ ดังนั้นกลุ่มงานบุคคลจึงจัดทำโครงการพัฒนาครูและผู้บริหารสถานศึกษา ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นครูมืออาชีพรวมทั้งให้การยกย่องเชิดชูเกียรติครูที่ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานด้านครูและผู้บริหาร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

มีครูผู้สอนในวิชาเอกขาดแคลน(คอมพิวเตอร์)

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

๕. รายละเอียดกิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	ต.ค. ๖๖	
๒	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๖	

๓	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ต.ค. ๖๖	
๔	กิจกรรมดำเนินการจ้างครู	ต.ค. ๖๖ -พ.ค.๖๗	
๕	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. ๖๖ -พ.ค.๖๗	

๖. งบประมาณที่ใช้

จำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท

รหัส/กิจกรรม	รายการ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
๒๓๐๐๒	จ้างครูสาขาวิชาเอกขาดแคลน	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
รวม			๗๐,๐๐๐

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

มีบุคลากรเพียงพอในการจัดการเรียนรู้ในสาขาที่ขาดแคลน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีบุคลากรเพียงพอในการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม)

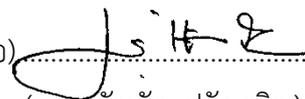
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวอรณิชา เขตขยัน)

หัวหน้างานแผนงาน



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายขวัญชัย ปริกเจริญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธงชัย สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

รหัสโครงการที่ ๑๐

ชื่อโครงการ โครงการสร้างขวัญ กำลังใจแก่บุคลากร

สอดคล้องกับมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม. สุรินทร์

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อมและคณะ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การทำงานของหน่วยงานต่างๆ จะสำเร็จลุล่วงไปไปด้วยดีนั้นก็ต้องขึ้นอยู่กับความสามัคคีและความร่วมมือของบุคคลในทุกฝ่าย สำหรับองค์กรโรงเรียนนั้นการสร้างสามัคคีหรือสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรนั้นสามารถกระทำได้ในหลายรูปแบบ เช่น การไปเยี่ยมเยียนครูในระหว่างเจ็บไข้ได้ป่วย การไปร่วมงานศพ งานบวช ก็เป็นรูปแบบหนึ่งของการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรภายในโรงเรียน ทางโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัจจัยดังกล่าว จึงได้กำหนดให้มีโครงการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรในโรงเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรของโรงเรียนในทุกคน

๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของบุคลากรภายในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจที่ดี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

บุคลากรในโรงเรียนได้รับขวัญ กำลังใจและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

๕. รายละเอียดกิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	ต.ค. ๖๖	นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม
๒	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๖	นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม
๓	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ต.ค. ๖๖	นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม
๔	กิจกรรมเยี่ยมให้กำลังใจบุคลากร	ต.ค. ๖๖ -พ.ค.๖๗	นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม
๕	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. ๖๖ -พ.ค.๖๗	นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม

๖. งบประมาณที่ใช้

จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

รหัส/กิจกรรม	รายการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๐	สร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร	๔๐,๐๐๐	
รวม			๔๐,๐๐๐

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

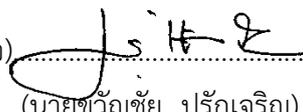
มีบุคลากรเพียงพอในการจัดการเรียนรู้ในสาขาที่ขาดแคลน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจ
๒. บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน


 (ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
 (นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล


 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางสาวอรณิชา เขตขยัน)
 หัวหน้างานแผนงาน


 (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายขวัญชัย ปรักเจริญ)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม


(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธงชัย สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปฐมพิทยาคม

รหัสโครงการที่ ๑๑

ชื่อโครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องกับมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

จุดเน้น สพฐ.

จุดเน้นข้อที่ ๖. จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ สพม.สุรินทร์

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชนิดาภา บุญยะรัตน์และคณะ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีภารกิจหลัก คือ การจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนโดยมีการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย มีกิจกรรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องมีการบริหารจัดการด้านวัสดุสำนักงาน สื่อ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงาน โดยให้ครู นักเรียน และชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและเนื่องจากอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนศรีปฐมพิทยาคม อยู่ในสภาพชำรุดทรุดโทรมมาก สมควรได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพ ใช้งานได้ดี และมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องจัดหาเพิ่มเติม จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

โรงเรียนจึงจัดโครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ

๒.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๔ เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับใช้สอยเพื่อการบริหารสถานศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

๓.๑.๑ เชิงปริมาณ

(๑) สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

(๒) อาคารเรียน อาคารประกอบต่างๆ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

(๔) โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับการบริหารสถานศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเพียงพอ

๓.๒.๒ แข็งคุณภาพ

(๑) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) อาคารเรียนและอาคารประกอบทุกห้องมีคุณภาพพร้อมใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ครูใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

(๔) การบริหารสถานศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากรเกิดความคล่องตัว

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๓.๒.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียน ทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ อาคารเรียนและสิ่งแวดลอมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ คณะครูนักเรียน และบุคลากรสามารถ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในโรงเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมวางแผนและขออนุมัติโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นางชนิดาภา บุญยะรัตน์
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นางชนิดาภา บุญยะรัตน์
๓	ดำเนินงานตามโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	นางชนิดาภา บุญยะรัตน์
๔	นิเทศ ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	นางชนิดาภา บุญยะรัตน์
๕	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	กันยายน ๒๕๖๗	นางชนิดาภา บุญยะรัตน์

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

๖. งบประมาณการดำเนินการ

๖.๑ งบประมาณจำนวน ๒๓๐,๐๐๐บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณที่ใช้ในโครงการ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ /ครุภัณฑ์	รวม
๑๑๐๐๑	ปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ และภูมิทัศน์	-	-	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๑๑๐๐๒	งานยานพาหนะซ่อมบำรุงดูแลรักษารถยนต์	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๑๑๐๐๓	พัฒนาห้องคอมพิวเตอร์	-	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	รวม	-	-	๒๓๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.บริเวณโรงเรียนสะอาดและบรรยากาศดีตลอดจนสิ่งแวดล้อมร่มรื่น นักเรียนมีความสุข	การสำรวจ	แบบสำรวจ
๒.อาคารเรียนอยู่ในสภาพดี สะอาด เหมาะสมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	การติดตาม	แบบสำรวจ
๓.โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับการบริหารสถานศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเพียงพอ	การสำรวจ	แบบสำรวจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและอื่นๆ มีความมั่นคง ปลอดภัย พร้อมใช้งาน บรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- ๘.๒ บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม เหมาะสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๘.๓ นักเรียนมีนิสัยใฝ่เรียนรู้ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ และรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๘.๔ การบริหารสถานศึกษาคล่องตัว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางชนิตาภา บุญยะรัตน์)

งานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวอรณิชา เขตขยัน)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายขวัญชัย ปรัชญเจริญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธงชัย สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

รหัสโครงการที่ ๑๒

โครงการ โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

สอดคล้องกับมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผู้เรียน

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒ การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน

ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ

จุดเน้น สพฐ.

จุดเน้นข้อที่ ๑. จุดเน้นด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

กลยุทธ์ สพม.

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาอย่างทั่วถึง

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเทียบเคียงมาตรฐานสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย

กลยุทธ์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชนิดาภา บุญยะรัตน์

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเข้าร่วมสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ เมื่อปี ๒๕๕๔ ปัจจุบันโรงเรียนได้รับพระราชทานเกียรติบัตรงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนขั้นที่ ๑ เป็นเกียรติบัตรแห่งความมุ่งมั่น อนุรักษ์สรรพสิ่ง สรรพชีวิต ด้วยจิตสำนึกครูและเยาวชน เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานต่างๆ เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษามีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเทิดทูนสถาบัน ผู้เรียนรักและหวงแหนทรัพยากรท้องถิ่น ถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชนได้ และเป็น การเตรียมพร้อมรับการประเมินเกียรติบัตรสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ขั้นที่ ๒ อย่างต่อเนื่อง

ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนได้ดำเนินการโดยใช้กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมครูให้ใช้กระบวนการเรียนรู้ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สู่หลักสูตรสถานศึกษา และกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และพื้นที่การศึกษา โดยมีครูออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีจิตสำนึก อนุรักษ์ และใช้แหล่งเรียนรู้ ห้องงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และพื้นที่ศึกษาได้ตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกอนุรักษ์พันธุกรรมพืชจากโรงเรียนสู่ชุมชน

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นฐานของวิทยาการและปัญญาการเรียนรู้บนฐานงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๓. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและพื้นที่ศึกษา

๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีจิตสำนึกอนุรักษ์พันธุกรรมพืชจากโรงเรียนสู่ชุมชน
- นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีชิ้นงานและผลงานเผยแพร่
- โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ห้องงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนจำนวน ๑ ห้องเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ครูออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการเรียนรู้งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
- ผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนมีความพึงพอใจในการใช้บริการ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ นักเรียนมีจิตสำนึกอนุรักษ์พันธุกรรมพืชจากโรงเรียนสู่ชุมชน

๔.๒ นักเรียนมีชิ้นงานและผลงานเผยแพร่

๔.๓ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ห้องงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนจำนวน ๑ ห้องเรียน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ การวางแผน (P)

๕.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๕.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๕.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๕.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๕.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๕.๔ นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินและประเด็นปัญหาที่พบมาเป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป (A)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๖,๐๐๐	ครูชนิตาภา
๒.อบรมพัฒนาครู ๘ กลุ่มสาระ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๓,๐๐๐	ครูชนิตาภา
๓.ครูออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการเรียนรู้งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๕,๐๐๐	ครูชนิตาภา
๔.จัดแสดงนิทรรศการเผยแพร่ผลงานครูและนักเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๕,๐๐๐	ครูชนิตาภา
๕. จัดทำรูปเล่มรายงานประจำปี	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑,๐๐๐	ครูชนิตาภา

๗. งบประมาณ

ประมาณการใช้จ่าย ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๘. ประเมินผล

๘.๑ วิธีการ

๘.๑.๑ สอบถาม

๘.๑.๒ สังเกต

๘.๒ เครื่องมือ

๘.๒.๑ แบบสอบถาม

๘.๒.๒ แบบสังเกต

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนมีจิตสำนึกอนุรักษ์

๙.๒ ผู้เรียนใช้แหล่งเรียนรู้ ห้องงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนอย่างคุ้มค่า

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

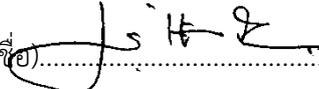
(นางชนิตาภา บุญยะรัตน์)

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....งานแผน

(นางสาวอรณิช เขตขยัน)

หัวหน้างานแผน

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายขวัญชัย ปรัถเจริญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธงชัย สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

รหัสโครงการ ๑๓

โครงการ	ชุมชนสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๖. บริหารจัดการศึกษาโดยยึดหลักโรงเรียนเป็นฐาน (School Base Management)
สนองมาตรฐานปฏิบัติงาน	โรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรฐานที่ ๘ ชุมชนและภาคีเครือข่าย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่ม/หน่วยที่รับผิดชอบ	งานชุมชนและภาคีเครือข่าย
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสมถวิล สระแก้วและคณะ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ ๒๙ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และ รู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชนกับโรงเรียน โดยสอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม ที่ว่า “โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคมเป็นองค์กรจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เน้น นวัตกรรม ทักษะ ความรู้ คู่คุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ” เพื่อเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด
- ๒.๓ เพื่อให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑. ผู้ปกครอง ชุมชน ร้อยละ ๙๐ เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา
- ๓.๒.๒ โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด

๖.กิจกรรมระดมทรัพยากร เพื่อ ส่งเสริมการจัดการศึกษา ร่วมกับ ชุมชน							√				√
๗.กิจกรรมมอบเกียรติบัตร ทุนการศึกษานักเรียนเรียนดี			√				√				

๖. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินการและงบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ ๒๐,๘๐๐ บาท

๖.๒ เงินนอกงบประมาณ - บาท

รวม ๒๐,๘๐๐ บาท

ชื่อกิจกรรม	รายละเอียด	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	
๑.กิจกรรมสาร ประชาสัมพันธ์	๑. ประชุมวางแผน ๒. ดำเนินการทำสารประชาสัมพันธ์ ๓. ประเมินผล			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	ครูสมถวิลและ ครูสุนีย์รัตน์
๒.กิจกรรมประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน	๑. ประชุมวางแผน ๒. ดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา ๓. ประเมินผล	๑๐,๘๐๐			๑๐,๘๐๐	ครูสมถวิลและ ครูสุนีย์รัตน์
๓ .กิจกรรมประ ชุมผู้ปกครอง นักเรียน	๑. ประชุมวางแผน ๒. ดำเนินการประชุม ผู้ปกครอง นักเรียน ๓. ประเมินผล	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐	ครูสมถวิลและ ครูสุนีย์รัตน์
๔.กิจกรรม เครือข่าย ผู้ปกครอง นักเรียน	๑. ประชุมวางแผน ๒. ดำเนินการประชุม เครือข่าย ผู้ปกครองนักเรียน ๓. ประเมินผล	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐	ครูสมถวิลและ ครูสุนีย์รัตน์
๕.กิจกรรม ให้บริการชุมชน	๑. ประชุมวางแผน ๒. ดำเนินการให้บริการชุมชน ๓. ประเมินผล	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐	ครูสมถวิลและ ครูสุนีย์รัตน์
๖.กิจกรรมระดม ทรัพยากรเพื่อ ส่งเสริมการจัด	๑. ประชุมวางแผน ๒. ดำเนินการระดมทรัพยากร เพื่อ ส่งเสริมการจัดการศึกษาร่วมกับชุมชน			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	ครูสมถวิลและ ครูสุนีย์รัตน์

การศึกษาาร่วมกับ ชุมชน	๓. ประเมินผล					
๗.กิจกรรมมอบ เกียรติบัตร ทุนการศึกษา นักเรียนเรียนดี	๑. ประชุมวางแผน ๒. ดำเนินการมอบเกียรติบัตร ทุนการศึกษานักเรียนเรียนดี ๓. ประเมินผล			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	ครูสมถวิลและ ครูสุนีย์รัตน์
		๑๕,๘๐๐	-	๕,๐๐๐	๒๐,๘๐๐	

๗. วิธีการประเมินผล

ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.กิจกรรมสารประชาสัมพันธ์	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประเมิน	แบบประเมิน
๓. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	ประเมิน	แบบประเมิน
๔.กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง นักเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม
๕.กิจกรรมให้บริการชุมชน	สอบถาม	แบบสอบถาม
๖.กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาร่วมกับชุมชน	สอบถาม	แบบสอบถาม
๗.กิจกรรมมอบเกียรติบัตร ทุนการศึกษานักเรียนเรียนดี	ประเมิน	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ได้รับการสนับสนุนในการบริหารจัดการศึกษา
- ๘.๒ ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการศึกษาบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๘.๓ ครูได้รับความคุ้นเคยเป็นกันเองกับบุคคลในชุมชน
- ๘.๔ ครูมีขวัญกำลังใจในการทำงาน พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง การทำงานมีประสิทธิภาพและเกิด

ประสิทธิผล

- ๘.๕ นักเรียนได้รับการสนับสนุนด้านทุนการศึกษา
- ๘.๖ นักเรียนเกิดขวัญและกำลังใจในการศึกษา
- ๘.๗ ชุมชนเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง ง่ายต่อการดูแลนักเรียน
- ๘.๘ ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆและสร้างความภาคภูมิใจ เชื่อมมั่น ศรัทธา ในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน

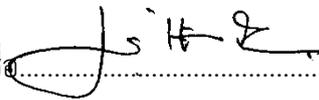
- ๘.๙ โรงเรียนเกิดการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ

(นางสมถวิล สระแก้ว)

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวอรณิชา เขตขยัน)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายขวัญชัย ปรักเจริญ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธงชัย สวัสดิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

รหัสโครงการ ๑๔

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานธุรการและงานเลขานุการ

แผนงาน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๕

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพม.สร. กลยุทธ์ที่ ๓

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชุลีพร ช่วยวัฒนะ งานธุรการ/กลุ่มบริหารงานธุรการ

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์สถานศึกษา ต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ในปัจจุบันจะลดระบบงานเอกสารลงและใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกิดประสิทธิผลต่อองค์กรและเพื่อให้งานเป็นระบบ สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็วจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

งานธุรการ เป็นงานที่สำคัญและจำเป็นงานหนึ่งในสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่หลักในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบ และแนวปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการธุรการ การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือ การโต้ตอบหนังสือราชการ และหนังสือที่มาถึงสถานศึกษาจากองค์กร หน่วยงานต่าง ๆ รวมถึง การจัดเก็บและทำลายหนังสือ นอกจากนี้ยังเป็นงานให้บริการ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความสะดวกราบรื่นรวดเร็ว และมีความคล่องตัวในการบริหารงาน สามารถจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ และการดูแลระเบียบแบบแผนของทางราชการให้เป็นตัวช่วยส่งเสริมอำนวยความสะดวกในการทำงานให้กลุ่มงานต่าง ๆ ได้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาที่วางไว้ จึงต้อง เป็นผู้คอยช่วยเหลือ แนะนำให้กับกลุ่มงานต่าง ๆ สามารถประยุกต์ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนดเข้ากับงานของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ดังนั้น จึงจำเป็นที่โรงเรียนต้องมีการบริหารจัดการ และพัฒนาระบบงานธุรการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบแบบแผน

งานธุรการและงานเลขานุการเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับระเบียบงานสารบรรณ หนังสือราชการ การรับ - จ่ายและส่งหนังสือราชการ ระเบียบคำสั่งต่าง ๆ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายหรือกลุ่มงาน บุคคลต่าง ๆ ให้ทันตามเวลาที่กำหนด การจัดเก็บหนังสือราชการอย่างเป็นระบบและเป็นระเบียบ การอำนวยความสะดวกแก่งานต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกให้สามารถให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว จึงต้องจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานธุรการและงานเลขานุการเพื่อใช้ในการรองรับ อำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการงานต่าง ๆ ของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวางแผน ออกแบบระบบงานธุรการ ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อความสะดวกรวดเร็ว

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานธุรการเป็นไปอย่างมีระบบ โดยยึดความถูกต้อง รวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานธุรการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

๒.๔ ผลผลิต (Output)

- ๒.๔.๑ งานธุรการและงานเลขานุการเป็นระบบ ตามระเบียบงานสารบรรณ
- ๒.๔.๒ อำนวยความสะดวกในการประสานงานกับคณะครูและบุคลากรของโรงเรียน
- ๒.๔.๓ โรงเรียนมีการพัฒนาระบบเอกสารได้เป็นปัจจุบัน

๒.๕ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๒.๕.๑ ร้อยละ ๑๐๐ งานเป็นระบบ ถูกต้อง กระชับ ฉับไว เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้
- ๒.๕.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๕.๓ ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีการพัฒนาระบบเอกสารได้เป็นปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. สามารถบริหารจัดการงานธุรการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑๐๐ %
๒. สามารถบริหารจัดการงานเลขานุการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑๐๐ %

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. งานธุรการเป็นระบบ มีระเบียบ มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง กระชับ ฉับไว
๒. งานเลขานุการเป็นระบบ มีระเบียบ มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง กระชับ ฉับไว

๔. ระยะเวลา

- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินการ

ห้องอำนวยการ / งานธุรการ / งานเลขานุการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

๖. การดำเนินงาน

๖.๑ ชั้นเตรียมการ

ชั้นเตรียมการวางแผน (P)

๑. วางแผน
๒. กำหนดกิจกรรม และสำรวจวัสดุอุปกรณ์ เอกสารที่ต้องการใช้ในกิจกรรม

๖.๒ ชั้นดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินการ (D)

๑. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาขออนุมัติ
๒. ดำเนินการตามกิจกรรม

๖.๓ ชั้นตรวจสอบประเมินผล

ชั้นการติดตามและประเมินผล (C)

๑. การเข้ารับการอบรมของครู อาจารย์
๒. ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
๓. สำนวณความพึงพอใจของครู อาจารย์

๖.๔ ชั้นสรุปและรายงาน

การพัฒนาต่อไป (A)

๑. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน
๒. วิเคราะห์ผลงานหาแนวทางปรับปรุง

๗. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

เงินงบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายการ		แหล่งที่มาของงบประมาณ		หมายเหตุ
		ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	งบประมาณ	เงินอื่น ๆ	
๑	ดำเนินการรับ-ส่ง หนังสือราชการ - กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๕ แกรม จำนวน ๒๕ รีม รีมละ ๑๐๐ บาท - สมุดบันทึกมุมมนัน จำนวน ๒ เล่ม - สมุดทะเบียนรับ จำนวน ๑ เล่ม - สมุดจดหมายเหตุ จำนวน ๑ เล่ม - หมึกปรี้นเตอร์ - งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ - กระดาษปกแข็ง จำนวน ๑ ห่อ	- - - - - - -	๒,๕๐๐ ๒๕๐ ๙๕ ๙๕ ๒,๓๘๖ ๑,๕๔๙ ๑๒๕	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
๒	การประชาสัมพันธ์ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการเสนอ ผู้บริหาร	-				
๓	ประสานราชการกับเขตพื้นที่ การศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ	-				
๔	นิเทศ/ติดตาม	-				
๕	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน					
	รวม		๗,๐๐๐			

๘. การบรรลุตัวชี้วัด

๑. หนังสือราชการ คำสั่ง ถูกต้องตามระเบียบ

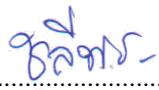
๒. ระบบการเก็บ - จ่ายหนังสือราชการรวดเร็ว ถูกต้อง กระชับ ง่าย

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

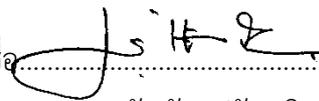
การดำเนินงานธุรการและงานเลขานุการ เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ ถูกต้องมีระบบงานที่ชัดเจน ไม่ยุ่งยาก สนับสนุนงานทุกกลุ่มงาน เป็นไปตามแนวทางตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

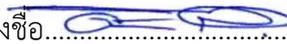
๑๐. ความพึงพอใจ

ความพึงพอใจในการดำเนินงานธุรการและเลขานุการ เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ ถูกต้องมีระบบงานที่ชัดเจน ไม่ยุ่งยาก สนับสนุนงานทุกกลุ่มงาน เป็นไปตามแนวทางหลักเศรษฐกิจพอเพียง อยู่ในระดับดี (๔)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชุลีพร ช่วยวัฒนะ)
ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน

ลงชื่อ..........งานแผน
(นางสาวอรณิชา เขตขยัน)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายขวัญชัย ปรีกเจริญ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธงชัย สวัสดิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

รหัสโครงการที่ ๑๕

ชื่อโครงการ พัฒนางานกิจการนักเรียน

สอดคล้องกับมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒-๑.๔

มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓,๒.๕

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีด

ความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ สพม.สุรินทร์

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายโกวิท โอนไธสง และคณะ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารกิจการนักเรียนคืองานส่งเสริม พัฒนา ควบคุม และแก้ไข ความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร การบริหารกิจการนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพทำให้เกิดประโยชน์ ดังนี้

๑. ทำให้เกิดความสงบเรียบร้อยในโรงเรียน
๒. นักเรียนที่มีปัญหาด้านต่างๆ ได้รับความช่วยเหลือ และแก้ไขพฤติกรรมให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ตามโครงการประกันคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. นักเรียนในโรงเรียนรู้จักควบคุมตนเองให้อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข รู้จักการให้และการรับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เข้าใจและยอมรับกฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เป็นระบบ

๒.๒ เพื่อพัฒนานักเรียนให้เกิดระเบียบวินัยและความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันของนักเรียน เพื่อให้กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมที่พึงประสงค์ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ในเรื่องต่อไปนี้

- ความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม การไม่เบียดเบียนผู้อื่น การมีวินัยในตนเอง ความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
- การเคารพต่อกฎหมายและกติกาของสังคม รู้จักทำงานเป็นหมู่คณะมีความสามัคคี รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม รู้จักแก้ปัญหาด้วยสันติวิธีอย่างมีหลักการและเหตุผลใช้เสรีภาพของตนในทางสร้างสรรค์บนรากฐานแห่งกฎหมาย จริยธรรม และศาสนา
- ความภูมิใจในความเป็นไทย การเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความรู้และเลื่อมใสในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยตลอดจนการร่วมกันธำรงรักษาความปลอดภัยและความมั่นคงของประเทศชาติ
- มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อให้อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและห่างไกลจากยาเสพติด

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคมเกินร้อยละ ๘๐
- นักเรียนโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เหมาะสมเกิน ร้อยละ ๗๐

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นพฤติกรรมอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
- โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม มีการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรให้พัฒนายิ่งขึ้น

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. ผู้รับผิดชอบ

นายโกวิท โอนไธสง งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
๒. สถานีอนามัยตำบลหนองบัว ,ม่วงมูล
๓. ชมรมเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม
๔. คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม
๕. วัดตลาดไทร ตำบลหนองบัว อำเภอท่าตูม
๖. สถานีตำรวจอำเภอท่าตูม , ฝ่ายปกครองอำเภอท่าตูม

๗. ปฏิทินปฏิบัติงาน (ระบุวัน เดือน ปีที่ชัดเจนเพื่อใช้ทำปฏิทินปฏิบัติงาน)

รหัสกิจกรรม	กิจกรรม	งบประมาณ	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑๕๐๐๑	ปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	ครูโกวิทและคณะ
๑๕๐๐๒	ปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองนักเรียน	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	ครูโกวิทและคณะ
๑๕๐๐๓	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	ครูโกวิทและคณะ
รวม (สามหมื่นบาทถ้วน)		๓๐,๐๐๐		

๘. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ (บาท)					เงินงบประมาณ	
		งบบุคลากร	ตอบแทนใช้ สอย	วัสดุ/ อุปกรณ์	ครุภัณฑ์	ปรับปรุง	ในงบฯ	นอกงบฯ
๑	ปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖			๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	
๒	ปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองนักเรียน			๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	
๓	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน			๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐	

๙. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๙.๑ โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมีกระบวนการวิธีการ และเครื่องมือที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้	ตรวจสอบเอกสาร	แบบตรวจสอบ
๙.๒ ครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรภายนอก มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ตรวจสอบเอกสาร	แบบตรวจสอบ
๙.๓ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา	ตรวจสอบเอกสาร	แบบตรวจสอบ บันทึกระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน
๙.๔ ร้อยละผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ประเมิน สังเกต พฤติกรรม	แบบประเมิน
๙.๕ ร้อยละผู้เรียนมีทักษะชีวิต มีทักษะกระบวนการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	ประเมิน สังเกต พฤติกรรม	แบบประเมิน

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารกิจการนักเรียนเป็นงานที่ต้องปฏิบัติต่อนักเรียนทุกคนทั้งเป็นรายบุคคลและเป็นหมู่คณะโดย

๑๐.๑ ป้องกันไม่ให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

๑๐.๒ แก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน

๑๐.๓ ส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ให้พัฒนายิ่งขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

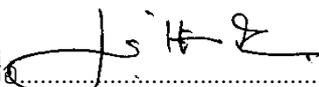
(นายโกวิท โอนโรสง)

งานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรนิช เขตขยัน)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวุฒิชัย ปรักเจริญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธงชัย สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

รหัสโครงการที่ ๑๖

โครงการ โครงการอนามัยโรงเรียน

สอดคล้องกับมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองนโยบาย สพฐ.

นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพิชาธร จุฬา

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การสร้างเสริมสุขภาพในสถานศึกษามีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพราะเด็กวัยเรียนใช้เวลาอยู่ในสถานศึกษาถึง “หนึ่งในสาม” ของเวลาในแต่ละวัน ภาวะสุขภาพของเด็กวัยเรียนจะเป็นพื้นฐานของภาวะสุขภาพตลอดชีวิตที่มีอยู่ ทั้งยังเป็นวัยที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์สติปัญญา จิตวิญญาณ ในลักษณะเจริญเติบโตขึ้นสามารถพัฒนาตนเองให้มีความสมบูรณ์เต็มตามศักยภาพได้ แต่ปัจจุบันสังคมเปลี่ยนเข้าสู่สังคมดิจิทัล ส่งผลให้รูปแบบการดำเนินชีวิตของเด็กเปลี่ยนไปอย่างมาก ประกอบกับสิ่งแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่จะก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพมากขึ้น จึงต้องพัฒนาพฤติกรรมสร้างเสริมสุขภาพเด็กในสถานศึกษาให้ยั่งยืนจนเป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิต ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้ภาวะสุขภาพของเด็ก และเยาวชนอยู่ในระดับสูงสุดตามศักยภาพ

ดังนั้นโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคมได้เห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมสุขภาพของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการอนามัยโรงเรียนให้กับนักเรียน ทั้งทางด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต เพื่อเป็นการส่งเสริม และพัฒนา ด้านสุขภาพของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น โดยการสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันของทุกคน ทั้งในโรงเรียน และในชุมชน มีการส่งเสริมสุขภาพด้านต่าง ๆ และวิธีป้องกันโรค รวมถึงการดูแลการบริโภคอาหารของนักเรียนให้ถูกหลักอนามัย นักเรียนทุกคนสามารถนำความรู้ และทักษะด้านสุขภาพมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันด้วยการดูแลใส่ใจสุขภาพของตนเอง และผู้อื่น รู้จักการบริโภคอาหารที่ปลอดภัย และเฝ้าระวังอันตรายจากผลิตภัณฑ์ชนิดต่าง ๆ รวมทั้งสามารถตัดสินใจในการควบคุมพฤติกรรมที่จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพ นักเรียนจะได้รับการ

ปลูกฝังทัศนคติ รวมถึงการฝึกทักษะ และพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม ส่งผลให้นักเรียนมีสุขภาพกายที่ สมบูรณ์ แข็งแรง มีภาวะโภชนาการที่สมส่วน ปฏิบัติตามสุขบัญญัติอย่างถูกต้อง และมีสุขภาพจิตที่ดีจากผล การดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่าโรงเรียนศรีปฐมพิทยาคมได้มีการจัดโครงการโรงเรียนส่งเสริม สุขภาพให้กับนักเรียน เพื่อส่งเสริมสุขนิสัยในการดูแลร่างกายของตนเอง โดยมีการจัดโครงการที่สอดคล้องกับ มาตรฐานสุขบัญญัติและหลักโภชนาการ หลังจากที่ได้จัดโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ พบว่านักเรียน สามารถนำความรู้ที่ได้จากการกิจกรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้ เช่นการดูแลร่างกาย การเลือก รับประทานอาหาร และยังสามารถสร้างสุขนิสัยที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพได้เป็นอย่างดี

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น คณะผู้จัดทำโครงการฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการมุ่งเน้นการพัฒนา สุขภาพของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ จึงได้จัดทำโครงการอนามัยโรงเรียน เพื่อส่งเสริมให้ นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี อยู่ในสิ่งแวดล้อมที่สะอาด และปลอดภัย ภายใต้แนวคิดที่อาศัย ความสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ระหว่างความร่วมมือของ ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ผู้แทนองค์กร และชุมชน ซึ่งถือว่าเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ บรรลุผลสำเร็จได้อย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี
๒. เพื่อพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน
๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า ถูกหลักโภชนาการ และ ความปลอดภัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนได้รับความรู้ทั้งด้านทฤษฎี ด้านการฝึกปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ และสุขบัญญัติ ของตนเอง

๓.๑.๓ นักเรียน คณะครู และบุคลากรภายในโรงเรียนทุกคน รับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และ ถูกต้องตามมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหาร

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ผลการประเมินสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของนักเรียน มีค่าเฉลี่ยในภาพรวม อยู่ในระดับดี

๓.๒.๒ ผลการประเมินนักเรียนในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า และถูกหลักโภชนาการ มีค่าเฉลี่ยในภาพรวม อยู่ในระดับดี

๓.๒.๓ ผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียนตามสุขบัญญัติแห่งชาติอยู่ในระดับดี

๓.๒.๔ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

รหัส/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ชั้นวางแผน ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค.๖๖	ครูพิชาธร
๒	ชั้นดำเนินการตามแผน ดำเนินการตามโครงการอนามัยโรงเรียน	ต.ค.๖๖	ครูพิชาธร
๓	ชั้นกำกับติดตาม และประเมินผล ติดตามดำเนินการตามโครงการอนามัยโรงเรียน	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ครูพิชาธร
๔	ชั้นปรับปรุงและพัฒนา สรุป รายงานผล และพัฒนา	ก.ย. ๖๗	ครูพิชาธร

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี
๒. เพื่อพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน
๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า ถูกหลักโภชนาการ และความปลอดภัย

๖. กิจกรรมรายละเอียดการใช้งบประมาณ

รหัส/ กิจกรรม	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	
		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	ชั้นวางแผน ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-	-
๒	ชั้นดำเนินการตามแผน ดำเนินการตามโครงการอนามัยโรงเรียน	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๓	ชั้นกำกับติดตาม และประเมินผล ติดตามดำเนินการตามโครงการอนามัยโรงเรียน	-	-
๔	ชั้นปรับปรุงและพัฒนา สรุป รายงานผล และพัฒนา	-	-
รวมทั้งสิ้น			๑๔,๐๐๐

๗. การวัดและประเมินผล

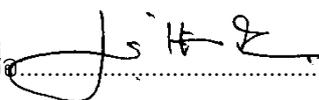
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี ๒. เพื่อพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ ๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า ถูกหลักโภชนาการ และความปลอดภัย	- สถิติร้อยละการปฏิบัติตามสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ - สถิติร้อยละของการตอบคำถามถูกต้อง	- แบบบันทึกการปฏิบัติตามสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ - ข้อคำถาม ถาม-ตอบเรื่อง การเลือกรับประทานอาหาร ถูกหลักโภชนาการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียน และบุคลากรมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี
- ๘.๒ นักเรียนมีความรู้ด้านสุขภาพ สามารถดูแลป้องกันตนเองจากโรค
- ๘.๓ นักเรียนมีพฤติกรรมด้านสุขภาพเป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ
- ๘.๔ นักเรียนมีความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า และถูกหลักโภชนาการ

(ลงชื่อ).....พิชาธร.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายพิชาธร จุฬา)
 งานอนามัยโรงเรียน

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางสาวอรณิชา เขตชยัน)
 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายชัยวุฒิชัย ปรักเจริญ)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายธงชัย สวัสดิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม