

คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม ตำบลหนองบัว อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

พระบรมราชาไชยด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
๓. มีงานทำ – มีอาชีพ
๔. เป็นพลเมืองที่ดี



๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๑. ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
๒. ยึดมั่นในศาสนา
๓. มั่นคงในสถาบันกษัตริย์
๔. มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

๑. รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี – ชอบ / ชั่ว – ดี
๒. ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
๓. ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
๔. ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

๓. มีงานทำ – มีอาชีพ

๑. การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็ก และเยาวชน รักงาน สู้งาน ทำงานสำเร็จ

๒. การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียน ทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด

๓. ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตร มีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตนเอง และครอบครัว

๔. เป็นพลเมืองที่ดี

๑. การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

๒. ครอบครัว – สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่ เป็นพลเมืองดี

๓. การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ควรทำ” เช่นงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร



คำนำ

การจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม มีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ใฝ่เรียนรู้มีความรักความสามัคคี มีคุณภาพชีวิตที่ดี รักและเทิดทูนในชาติ ศาสนา และสถาบัน พระมหากษัตริย์ สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทย รวมทั้งสามารถประกอบ อาชีพหรือศึกษาต่อตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุงตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

คู่มือนักเรียนและผู้ปกครองเล่มนี้ ได้รวบรวมหลักการ แนวทางและข้อมูลที่นักเรียนและผู้ปกครอง ควรทราบ เพื่อให้ให้นักเรียนได้ศึกษาและปฏิบัติทั้งในและนอกสถานที่ จึงขอให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้ศึกษา อย่างละเอียด เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

(นายวิจิตชัย แข่งขัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

พฤษภาคม ๒๕๖๕



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม	๑
ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม	๓
ข้อมูลบุคลากรโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม	๔
โครงสร้างบริหารจัดการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม	๘
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๙
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียน	๑๗
เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน	๑๙
ระเบียบข้อบังคับโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม	๒๒



ประวัติโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม เดิมคือโรงเรียนท่าตุมประชาเสริมวิทย์สาขาตำบลหนองบัว ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๓ ตำบลหนองบัว อำเภอท่าตุม จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๓๒๑๒๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๓๖ เป็นโรงเรียน สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษากระทรวงศึกษาธิการ คำสั่งโรงเรียนท่าตุมประชาเสริมวิทย์ ที่ ๖๔/๒๕๓๕ ให้นายจำรูญ บุญยืน ประธานงานกับสภาตำบลหนองบัวและชุมชนทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน เพื่อหาสถานศึกษาดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่รองรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ภายในเขตตำบลและเขตใกล้เคียงเข้าศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๓๖ ในปัจจุบัน โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม ตำบลหนองบัว อำเภอท่าตุม จังหวัดสุรินทร์ เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประเภทสหศึกษา จัดการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

อักษรย่อ : ศ.ป.พ.

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๔๔๐๖-๐๑๓๒ **โทรสาร :** ๐-๔๔๐๖-๐๑๓๒ **เว็บไซต์ :** <https://sripathum.thai.ac/>

Email : sripathum@gmail.com

ที่ตั้ง : หมู่ ๓ ตำบลหนองบัว อำเภอท่าตุม จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๓๐ บนเนื้อที่ ๓๘ ไร่ ๗๗ ตารางวา

ทิศตะวันออกและทิศใต้ : จดติดกับศูนย์เพราะพันธุ์ไม้ป่าสงวนแห่งชาติ

ทิศตะวันตก : จดติดกับถนนลาดยางสายบ้านหนองบัว - หนองเม็ก

ทิศเหนือ : จดถนนลาดยางสายรัตนบุรี - ท่าตุม

คติธรรมประจำโรงเรียน : “ทนโต เสฏฐิโน มนุสเสสุ”
ผู้ฝึกตนแล้ว เป็นผู้ประเสริฐที่สุดในหมู่มนุษย์ทั้งหลาย

คำขวัญประจำโรงเรียน : “เรียนดี มีวินัย ใฝ่ใจงาม”

ดอกไม้ประจำโรงเรียน : ดอกบัว

สีประจำโรงเรียน : ม่วง - ขาว

สีม่วง หมายถึง ความศรัทธา เข้มแข็ง

สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ ความใสสะอาดปราศจากความมัวหมอง เปรียบประดุจสีแห่งพระธรรมคำสั่งสอนของพระพุทธเจ้า

ม่วง-ขาว จึงหมายถึง นักเรียนโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคมที่มีความศรัทธา เข้มแข็ง และยึดมั่นในพระบรมพุทธานุศาสน์ สมกับเป็นโรงเรียนแห่งวิถิพุทธ

อัตลักษณ์ของโรงเรียน : รับผิดชอบ อยู่อย่างพอเพียง

ตราประจำโรงเรียน





วิสัยทัศน์ของโรงเรียน (Vision)

๑

โรงเรียนศรีปฐมพยาบาลเป็นองค์กรจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เน้นนวัตกรรม ทักษะความรู้คู่คุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

๑. ประชากรในวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับโอกาสในการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียมและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๒. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาและวัฒนธรรมไทย
๓. จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยน่านวัตกรรมมาใช้พัฒนากระบวนการคิดแก้ปัญหา
๔. ส่งเสริมทักษะอาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต
๕. พัฒนาครูและบุคลากรฯ สู่ความเป็นมืออาชีพ
๖. บริหารจัดการศึกษาโดยยึดหลักโรงเรียนเป็นฐาน (School Base Management)
๗. น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เน้นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ (School Goals)

๑. ประชากรในวัยเรียนมีโอกาสได้เรียนต่ออย่างทั่วถึง และมีคุณภาพเท่าเทียมกันตามมาตรฐานการศึกษา โดยใช้กระบวนการแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนเข้ามาเสริมการปฏิบัติงาน
๒. ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักการของศาสนาและวัฒนธรรมไทย
๓. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะในการดำรงชีวิต คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต
๔. พัฒนาระบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ อย่างหลากหลายวิธีการ เน้นนวัตกรรมการฝึกทักษะกระบวนการต่าง ๆ ที่จำเป็นให้นักเรียน
๕. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างหลากหลาย โดยการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาต่อ การพัฒนานวัตกรรม การฝึกอบรมการศึกษาดูงานเปรียบเทียบ ฯลฯ
๖. บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Base Management) เน้นการมีภาคีส่วนร่วมในทุกระดับ
๗. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรการศึกษา นักเรียน ชุมชน ภาคีเครือข่าย ดำเนินชีวิตโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๘. พัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของครู และบุคลากรทางการศึกษา
๙. สร้างขวัญกำลังใจ โดยใช้หลักธรรมมาภิบาล



กลยุทธ์โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม (Strategy)

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

๒

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

ที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลา	ตำแหน่ง
1	นายจำรูญ บุญยืน	2536 - 2543	อาจารย์ใหญ่
2	นายประเดิม แสนสิงห์	2543 - 2544	อาจารย์ใหญ่
3	นายคำทรัพย์ ลอยทอง	2544 - 2545	อาจารย์ใหญ่
4	นายชาญสินธุ์ กิจแสงทอง	2545 - 2548	อาจารย์ใหญ่
5	นายทันใจ ชูทรงเดช	2548 - 2554	ผู้อำนวยการ
6	นายประหยัด ทองทา	2554 - 2561	ผู้อำนวยการ
7	นายเกษงกา สทุมรัมย์	2561 - 2563	ผู้อำนวยการ
8	นายวิจิตชัย แข่งขัน	2563 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

ที่	ชื่อ - สกุล		
1	นายบุญจันทร์ มาพร้อม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
2	หลวงพ่อดองสุข อินทปัญญา	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
3	นางนภา สายโรจน์	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
4	นายเฉลิม บุญปก	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
5	นางอังวิภา ชาญเขียว	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
6	นายวรวิช โพธิ์ทอง	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
7	นางนาง เพชรพินิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8	นายชัยวิวัฒน์ ทาทอง	ผู้แทนครู	กรรมการ
9	นายวิจิตชัย แข่งขัน	ผู้บริหารสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ



คณะผู้บริหารโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม



นายวิจิตชัย แข่งขัน
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม

๐๘๑-๙๕๕๕๙๘๗๙



นายสนั่นเกียรติ เพิ่มผล
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

๐๖๒-๗๑๔๗๘๙๑



นายชัยวิวัฒน์ ทาทอง
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๐๙๑-๘๓๔๕๕๑๙



นางสมถวิล สระแก้ว
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานการเงินและพัสดุ

๐๘๖-๘๗๔๘๖๓๒



นางสาวอรณิชา เขตขยัน
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนและประกันคุณภาพ

๐๙๕-๖๐๙๔๘๘๔



นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

๐๖๕-๔๑๘๓๘๘๒



นายชูชาติ สอนเจริญ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่ฯ

๐๘๐-๐๐๑๐๐๔๗



นายสุนิย์รัตน์ ปานมนต์
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานชุมชนและภาคีเครือข่ายฯ

๐๘๙-๙๔๖๖๗๒๕



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นายโกวิท โอนโรสง
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๐๘๓-๓๔๗๖๒๒๐



กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นายสนั่นเกียรติ เพิ่มผล
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๐๖๒-๗๑๔๗๘๙๑



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



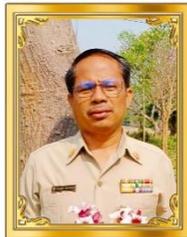
นางสุดาบัณฑิต สูดชาลี
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๐๘๖-๘๗๔๘๔๒๙



กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางเพ็ญญาภรณ์ เกลี้ยงพร้อม
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๐๖๕-๔๑๘๓๘๘๒



นายวีระชาติ เนืองขันตรี
วิทยาศาสตร์ทั่วไป



นางสมถวิล สระแก้ว
เคมี
๐๘๖-๘๗๔๘๖๓๒



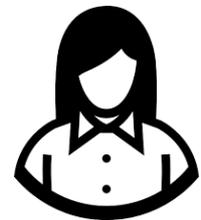
นางสาวกนกวรรณ เหลาคำ
เคมี
๐๙๓๒๒๔๑๕๙๙



นางสาวอรณิชา เขตขยัน
ฟิสิกส์
๐๙๕-๖๐๙๔๘๘๔



นายโกวิท โอนไธสง
ชีววิทยา
๐๘๓-๓๔๗๖๒๒๐



นางสาวสุจิตรา สาแก้ว
ครูอัตราจ้าง-คอมพิวเตอร์



กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์



นางสุนีย์รัตน์ ปานมนต์

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

๐๘๙-๙๔๖๖๗๒๕



กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



นายวีระชาติ เนื่องขันตรี

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา



นายชูชาติ สอนเจริญ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา

๐๘๐-๐๐๑๐๐๔๗



กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานพื้นฐานอาชีพ



นายชัยวิวัฒน์ ทาทอง
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานพื้นฐานอาชีพ
๐๙๑-๘๓๔๕๕๑๙



นางชนิดาภา บุญยะรัตน์
เกษตร
๐๙๑-๘๖๕๕๕๑๖



บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม



นายศรชัย เชื้ออินทร์
พนักงานราชการ



นางสาวสุลิพร ช่วยวัฒนะ
ธุรการโรงเรียน



นางธนกร ทองสรรค์
ครูพี่เลี้ยง



โครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐)
โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

กลุ่มสาระการเรียนรู้/สาระ	เวลาเรียน (ชั่วโมง) / หน่วยกิต		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ม. ๑	ม. ๒	ม. ๓
● กลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
วิทยาศาสตร์	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)
○ ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำรงชีวิตในสังคม	} ๘๐ (๒นก.)	} ๘๐ (๒นก.)	} ๘๐ (๒นก.)
○ ภูมิศาสตร์			
○ เศรษฐศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)
ศิลปะ	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)	๘๐ (๒นก.)
การงานอาชีพและ เทคโนโลยี	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)	๔๐ (๑นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐ (๒๒นก.)	๘๘๐ (๒๒นก.)	๘๘๐ (๒๒นก.)
● รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง		
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
○ กิจกรรมแนะแนว	} ๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
○ กิจกรรมนักเรียน			
- ลูกเสือ เนตรนารี - ชุมนวม			
○ กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ			
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมง/ปี		



โครงสร้างเวลาเรียน โรงเรียนศรีปฐมพิทยาคม
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

รหัส/ชื่อวิชา ภาคเรียนที่ ๑	ชม./ ภาค	นก.	ชม./ สป.	รหัส/ชื่อวิชา ภาคเรียนที่ ๒	ชม./ ภาค	นก.	ชม./ สป.
สาระการเรียนรู้พื้นฐาน				สาระการเรียนรู้พื้นฐาน			
ท๒๑๑๐๑ ภาษาไทย	๖๐	๑.๕	๓	ท๒๑๑๐๒ ภาษาไทย	๖๐	๑.๕	๓
ค๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์	๖๐	๑.๕	๓	ค๒๑๑๐๒ คณิตศาสตร์	๖๐	๑.๕	๓
ว๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์	๖๐	๑.๕	๓	ว๒๑๑๐๓ วิทยาศาสตร์	๖๐	๑.๕	๓
ว๒๑๑๐๒ วิทยาการคำนวณ	๒๐	๐.๕	๑	ว๒๑๑๐๔ ออกแบบและเทคโนโลยี	๒๐	๐.๕	๑
ส๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา	๔๐	๑.๐	๒	ส๒๑๑๐๔ สังคมศึกษา	๔๐	๑.๐	๒
ส๒๑๑๐๒ พระพุทธศาสนา	๒๐	๐.๕	๑	ส๒๑๑๐๕ พระพุทธศาสนา	๒๐	๐.๕	๑
ส๒๑๑๐๓ ประวัติศาสตร์ไทย	๒๐	๐.๕	๑	ส๒๑๑๐๖ ประวัติศาสตร์ไทย	๒๐	๐.๕	๑
พ๒๑๑๐๑ สุขศึกษา	๒๐	๐.๕	๑	พ๒๑๑๐๓ สุขศึกษา	๒๐	๐.๕	๑
พ๒๑๑๐๒ ยิมนาสติก	๒๐	๐.๕	๑	พ๒๑๑๐๔ เทเบิลเทนนิส	๒๐	๐.๕	๑
ศ๒๑๑๐๑ ศิลปะ	๒๐	๐.๕	๑	ศ๒๑๑๐๓ ศิลปะ	๒๐	๐.๕	๑
ศ๒๑๑๐๒ ดนตรีและนาฏศิลป์	๒๐	๐.๕	๑	ศ๒๑๑๐๔ ดนตรีและนาฏศิลป์	๒๐	๐.๕	๑
ง๒๑๑๐๑ การงานอาชีพ	๔๐	๑.๐	๒	อ๒๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๖๐	๑.๕	๓
อ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๖๐	๑.๕	๓				
รวม	๔๖๐	๑๑.๕	๒๓	รวม	๔๒๐	๑๐.๕	๒๑
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม				สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม			
ค๒๑๒๐๑ เสริมทักษะคณิตศาสตร์	๔๐	๑.๐	๒	ค๒๑๒๐๒ เสริมทักษะคณิตศาสตร์	๔๐	๑.๐	๒
ว๒๑๒๐๑ วิทยาศาสตร์สุขภาพ	๔๐	๑.๐	๒	ว๒๑๒๐๒ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๔๐	๑.๐	๒
ง๒๐๒๒๑ ช่างทำขนมไทย	๔๐	๑.๐	๒	ว..... คอมพิวเตอร์๒	๔๐	๑.๐	๒
ว..... คอมพิวเตอร์๑	๔๐	๑.๐	๒	ง๒๐๒๔๔ การปลูกผักล้อมรั้ว	๔๐	๑.๐	๒
				ศ๒๐๒๒๒ โครงการงานศิลปะ	๔๐	๑.๐	๒
รวม	๑๖๐	๔.๐	๘	รวม	๒๐๐	๕.๐	๑๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ก๒๑๕๐๑ กิจกรรมแนะแนว	๒๐		๑	ก๒๑๕๐๕ กิจกรรมแนะแนว	๒๐		๑
ก๒๑๕๐๒ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	๒๐		๑	ก๒๑๕๐๖ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	๒๐		๑
ก๒๑๕๐๓ กิจกรรมชุมนุม	๒๐		๑	ก๒๑๕๐๗ กิจกรรมชุมนุม	๒๐		๑
ก๒๑๕๐๔ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐		๑	ก๒๑๕๐๘ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐		๑
รวม	๘๐		๔	รวม	๘๐		๔
รวมตลอดภาคเรียน	๗๐๐	๑๕.๕	๓๕	รวมตลอดภาคเรียน	๗๐๐	๑๕.๕	๓๕

หมายเหตุ ๑. กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ปฏิบัตินอกเวลาปีการศึกษาละ ๑๕ ชั่วโมง

๒. กิจกรรมด้านทุจริตเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรจัดในคาบอิสระ



โครงสร้างเวลาเรียน โรงเรียนศรีปฐมพิทยาคม
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

รหัส/ชื่อวิชา ภาคเรียนที่ ๑	ชม./ ภาค	น.ก.	ชม./ ส.ป.	รหัส/ชื่อวิชา ภาคเรียนที่ ๒	ชม./ ภาค	น.ก.	ชม./ ส.ป.
สาระการเรียนรู้พื้นฐาน				สาระการเรียนรู้พื้นฐาน			
ท๒๒๑๐๑ ภาษาไทย	๖๐	๑.๕	๓	ท๒๒๑๐๒ ภาษาไทย	๖๐	๑.๕	๓
ค๒๒๑๐๑ คณิตศาสตร์	๖๐	๑.๕	๓	ค๒๒๑๐๒ คณิตศาสตร์	๖๐	๑.๕	๓
ว๒๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์	๖๐	๑.๕	๓	ว๒๒๑๐๓ วิทยาศาสตร์	๖๐	๑.๕	๓
ว๒๒๑๐๒ วิทยาการคำนวณ	๒๐	๐.๕	๑	ว๒๒๑๐๔ ออกแบบและเทคโนโลยี	๒๐	๐.๕	๑
ส๒๒๑๐๑ สังคมศึกษา	๔๐	๑.๐	๒	ส๒๒๑๐๔ สังคมศึกษา	๔๐	๑.๐	๒
ส๒๒๑๐๒ พระพุทธศาสนา	๒๐	๐.๕	๑	ส๒๒๑๐๕ พระพุทธศาสนา	๒๐	๐.๕	๑
ส๒๒๑๐๓ ประวัติศาสตร์ไทย	๒๐	๐.๕	๑	ส๒๒๑๐๖ ประวัติศาสตร์ไทย	๒๐	๐.๕	๑
พ๒๒๑๐๑ สุขศึกษา	๒๐	๐.๕	๑	พ๒๒๑๐๓ สุขศึกษา	๒๐	๐.๕	๑
พ๒๒๑๐๒ กรีฑา	๒๐	๐.๕	๑	พ๒๒๑๐๔ กระบี่	๒๐	๐.๕	๑
ศ๒๒๑๐๑ ศิลปะ	๒๐	๐.๕	๑	ศ๒๒๑๐๓ ศิลปะ	๒๐	๐.๕	๑
ศ๒๒๑๐๒ ดนตรีและนาฏศิลป์	๒๐	๐.๕	๑	ศ๒๒๑๐๔ ดนตรีและนาฏศิลป์	๒๐	๐.๕	๑
ง๒๒๑๐๑ การงานอาชีพ	๔๐	๑.๐	๒	อ๒๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๖๐	๑.๕	๓
อ๒๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๖๐	๑.๕	๓				
รวม	๔๖๐	๑๑.๕	๒๓	รวม	๔๒๐	๑๐.๕	๒๑
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม				สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม			
ค๒๒๒๐๑ เสริมทักษะคณิตศาสตร์	๔๐	๑.๐	๒	ค๒๒๒๐๒ เสริมทักษะคณิตศาสตร์	๔๐	๑.๐	๒
ว๒๒๒๐๑ โครงการวิทยาศาสตร์๑	๔๐	๑.๐	๒	ว๒๒๒๐๒ โครงการวิทยาศาสตร์๒	๔๐	๑.๐	๒
๒๒๒๒๐๑ การศึกษาค้นคว้า (IS๑)	๔๐	๑.๐	๒	ง๒๒๒๒๖ การแปรรูปอาหาร	๔๐	๑.๐	๒
ว..... คอมพิวเตอร์๓	๔๐	๑.๐	๒	๒๒๒๒๐๒ การสื่อสารและการนำเสนอ (IS๒)	๔๐	๑.๐	๒
				ว..... คอมพิวเตอร์๔	๔๐	๑.๐	๒
รวม	๑๖๐	๔.๐	๘	รวม	๒๐๐	๕.๐	๑๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ก๒๒๕๐๑ กิจกรรมแนะแนว	๒๐		๑	ก๒๒๕๐๕ กิจกรรมแนะแนว	๒๐		๑
ก๒๒๕๐๒ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	๒๐		๑	ก๒๒๕๐๖ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	๒๐		๑
ก๒๒๕๐๓ กิจกรรมชุมนุม	๒๐		๑	ก๒๑๕๐๗ กิจกรรมชุมนุม	๒๐		๑
ก๒๒๕๐๔ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐		๑	ก๒๑๕๐๘ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐		๑
รวม	๘๐		๔	รวม	๘๐		๔
รวมตลอดภาคเรียน	๗๐๐	๑๕.๕	๓๕	รวมตลอดภาคเรียน	๗๐๐	๑๕.๕	๓๕

หมายเหตุ ๑. กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ปฏิบัตินอกเวลาปีการศึกษาละ ๑๕ ชั่วโมง

๒. กิจกรรมด้านทุจริตเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรจัดในคาบอิสระ



โครงสร้างเวลาเรียน โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

รหัส/ชื่อวิชา ภาคเรียนที่ ๑	ชม./ ภาค	น.ก.	ชม./ สป.	รหัส/ชื่อวิชา ภาคเรียนที่ ๒	ชม./ ภาค	น.ก.	ชม./ สป.
สาระการเรียนรู้พื้นฐาน				สาระการเรียนรู้พื้นฐาน			
ท๒๓๑๐๑ ภาษาไทย	๖๐	๑.๕	๓	ท๒๓๑๐๒ ภาษาไทย	๖๐	๑.๕	๓
ค๒๓๑๐๑ คณิตศาสตร์	๖๐	๑.๕	๓	ค๒๓๑๐๒ คณิตศาสตร์	๖๐	๑.๕	๓
ว๒๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์	๖๐	๑.๕	๓	ว๒๓๑๐๓ วิทยาศาสตร์	๖๐	๑.๕	๓
ว๒๓๑๐๒ วิทยาการคำนวณ	๒๐	๐.๕	๑	ว๒๓๑๐๔ ออกแบบและเทคโนโลยี	๒๐	๐.๕	๑
ส๒๓๑๐๑ สังคมศึกษา	๔๐	๑.๐	๒	ส๒๓๑๐๔ สังคมศึกษา	๔๐	๑.๐	๒
ส๒๓๑๐๒ พระพุทธศาสนา	๒๐	๐.๕	๑	ส๒๓๑๐๕ พระพุทธศาสนา	๒๐	๐.๕	๑
ส๒๓๑๐๓ ประวัติศาสตร์ไทย	๒๐	๐.๕	๑	ส๒๓๑๐๖ ประวัติศาสตร์ไทย	๒๐	๐.๕	๑
พ๒๓๑๐๑ สุขศึกษา	๒๐	๐.๕	๑	พ๒๓๑๐๓ สุขศึกษา	๒๐	๐.๕	๑
พ๒๓๑๐๒ วอลเลย์บอล	๒๐	๐.๕	๑	พ๒๓๑๐๔ บาสเกตบอล	๒๐	๐.๕	๑
ศ๒๓๑๐๑ ศิลปะ	๒๐	๐.๕	๑	ศ๒๓๑๐๓ ศิลปะ	๒๐	๐.๕	๑
ศ๒๓๑๐๒ ดนตรีและนาฏศิลป์	๒๐	๐.๕	๑	ศ๒๓๑๐๔ ดนตรีและนาฏศิลป์	๒๐	๐.๕	๑
ง๒๓๑๐๑ การงานอาชีพ	๔๐	๑.๐	๒	อ๒๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๖๐	๑.๕	๓
อ๒๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๖๐	๑.๕	๓				
รวม	๔๖๐	๑๑.๕	๒๓	รวม	๔๒๐	๑๐.๕	๒๑
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม				สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม			
ค๒๓๒๐๓ เสริมทักษะคณิตศาสตร์	๔๐	๑.๐	๒	ค๒๓๒๐๔ เสริมทักษะคณิตศาสตร์	๔๐	๑.๐	๒
ว๒๓๒๐๑ โครงการงานวิทยาศาสตร์๓	๔๐	๑.๐	๒	ว๒๓๒๐๒ โครงการงานวิทยาศาสตร์๔	๔๐	๑.๐	๒
ว..... คอมพิวเตอร์๕	๔๐	๑.๐	๒	ว..... คอมพิวเตอร์๖	๔๐	๑.๐	๒
ง๒๐๒๖๓ งานประดิษฐ์ของใช้๑๑	๔๐	๑.๐	๒	ง๒๐๒๒๒ โครงการงานศิลปะ	๔๐	๑.๐	๒
				ง๒๐๒๘๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	๔๐	๑.๐	๒
รวม	๑๖๐	๔.๐	๘	รวม	๒๐๐	๕.๐	๑๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ก๒๓๕๐๑ กิจกรรมแนะแนว	๒๐		๑	ก๒๓๕๐๕ กิจกรรมแนะแนว	๒๐		๑
ก๒๓๕๐๒ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	๒๐		๑	ก๒๓๕๐๖ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	๒๐		๑
ก๒๓๕๐๓ กิจกรรมชุมนุม	๒๐		๑	ก๒๓๕๐๗ กิจกรรมชุมนุม	๒๐		๑
ก๒๓๕๐๔ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐		๑	ก๒๓๕๐๘ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐		๑
รวม	๘๐		๔	รวม	๘๐		๔
รวมตลอดภาคเรียน	๗๐๐	๑๕.๕	๓๕	รวมตลอดภาคเรียน	๗๐๐	๑๕.๕	๓๕

หมายเหตุ ๑. กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ปฏิบัตินอกเวลาปีการศึกษาละ ๑๕ ชั่วโมง

๒. กิจกรรมด้านทุจริตเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรจัดในคาบอิสระ



โครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๑
 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
 โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / รายวิชา / กิจกรรม	เวลาเรียน ชั่วโมง (หน่วยกิต) มัธยมศึกษาตอนปลาย ม. ๔ - ม. ๖
รายวิชาพื้นฐาน	
ภาษาไทย	๒๔๐ (๖.๐ นก.)
คณิตศาสตร์	๒๔๐ (๖.๐ นก.)
วิทยาศาสตร์	๒๔๐ (๖.๐ นก.)
วิทยาการคำนวณ การออกแบบและเทคโนโลยี	๘๐ (๒.๐ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๔๐ (๖.๐ นก.)
ประวัติศาสตร์	๘๐ (๒.๐ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๒๐ (๓.๐ นก.)
ศิลปะ	๑๒๐ (๓.๐ นก.)
การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	๔๐ (๑.๐ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๒๔๐ (๖.๐ นก.)
รวมเวลาเรียน (รายวิชาพื้นฐาน)	๑,๖๔๐ (๔๑.๐ นก.)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๒,๐๐๐ ชม. (๕๐.๐ นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๖๐ ชม.
กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐
กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม	๑๒๐
* กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๔,๐๐๐ ชม.



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

กลุ่มการเรียนรู้วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

รหัส/ชื่อวิชา ภาคเรียนที่ ๑	ชม./ ภาค	นก. สพ.	ชม./ สพ.	รหัส/ชื่อวิชา ภาคเรียนที่ ๒	ชม./ ภาค	นก. สพ.	ชม./ สพ.
สาระการเรียนรู้พื้นฐาน				สาระการเรียนรู้พื้นฐาน			
ท๓๑๑๐๑ ภาษาไทย	๔๐	๑.๐	๒	ท๓๑๑๐๒ ภาษาไทย	๔๐	๑.๐	๒
ค๓๑๑๐๑ คณิตศาสตร์	๖๐	๑.๕	๓	ค๓๑๑๐๒ คณิตศาสตร์	๖๐	๑.๕	๓
ว๓๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์กายภาพ๑	๖๐	๑.๕	๓	ว๓๑๑๐๕ การออกแบบและเทคโนโลยี	๔๐	๑.๐	๒
ว๓๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์กายภาพ๒	๖๐	๑.๕	๓	ส๓๑๑๐๒ สังคมศึกษา	๔๐	๑.๐	๒
ว๓๑๑๐๓ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	๖๐	๑.๕	๓	พ๓๑๑๐๒ วอลเลย์บอล	๒๐	๐.๕	๑
ว๓๑๑๐๔ วิทยาการคำนวณ	๔๐	๑.๐	๒	ศ๓๑๑๐๒ ดนตรีและนาฏศิลป์	๒๐	๐.๕	๑
ส๓๑๑๐๑ สังคมศึกษา	๔๐	๑.๐	๒	อ๓๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๔๐	๑.๐	๒
พ๓๑๑๐๑ สุขศึกษา	๒๐	๐.๕	๑	ง๓๑๑๐๒ การงานอาชีพ๒	๒๐	๐.๕	๑
ศ๓๑๑๐๑ ศิลปะ	๒๐	๐.๕	๑				
ง๓๑๑๐๑ การงานอาชีพ๑	๔๐	๑.๐	๒				
อ๓๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๔๐	๑.๐	๒				
รวม	๔๘๐	๑๒.๐	๒๔	รวม	๒๘๐	๗.๐	๑๔
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม				สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม			
ค๓๑๒๐๑ เสริมทักษะคณิตศาสตร์	๖๐	๑.๕	๓	ค๓๑๒๐๒ เสริมทักษะคณิตศาสตร์	๖๐	๑.๕	๓
อ๓๑๒๐๑ ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	๔๐	๑.๐	๒	ว๓๑๒๐๑ ฟิสิกส์ ๑	๘๐	๒.๐	๔
๓๑๐๒๐๑ การศึกษาค้นคว้า	๔๐	๑.๐	๒	ว๓๑๒๒๑ เคมี ๑	๖๐	๑.๕	๓
				ว๓๑๒๔๒ ชีววิทยา ๑	๖๐	๑.๕	๓
				อ๓๑๒๐๒ ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	๔๐	๑.๐	๒
				๓๑๐๒๐๒ การสื่อสารและการนำเสนอ	๔๐	๑.๐	๒
					๒๐	๑.๐	๑
รวม	๑๔๐	๓.๕	๗	รวม	๓๔๐	๘.๕	๑๗
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ก๓๑๔๐๑ กิจกรรมแนะแนว	๒๐		๑	ก๓๑๔๐๔ กิจกรรมแนะแนว	๒๐		๑
ก๓๑๔๐๒ กิจกรรมชุมนุม	๒๐		๑	ก๓๑๔๐๕ กิจกรรมชุมนุม	๒๐		๑
ก๓๑๔๐๓ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐		๑	๓๑๔๐๖ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐		๑
ซ่อมเสริม	๒๐		๑	กิจกรรมต้านทุจริต	๒๐		๑
รวม	๘๐		๔	รวม	๘๐		๔
รวมตลอดภาคเรียน	๗๐๐	๑๕.๕	๓๕	รวมตลอดภาคเรียน	๗๐๐	๑๕.๕	๓๕

หมายเหตุ ๑. วิชาหน้าที่พลเมืองจัดบูรณาการกับกิจกรรมแนะแนว

๒. กิจกรรมต้านทุจริตเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรจัดในคาบอิสระ

๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ให้นักเรียนทำนอกเวลาเรียนภาคเรียนละ ๑๐ กิจกรรม(ชั่วโมง)



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
 กลุ่มการเรียนรู้วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
 โรงเรียนศรีปฐมพยาบาล อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

รหัส/ชื่อวิชา ภาคเรียนที่ ๑	ชม./ ภาค	น.ก.	ชม./ ส.ป.	รหัส/ชื่อวิชา ภาคเรียนที่ ๒	ชม./ ภาค	น.ก.	ชม./ ส.ป.
สาระการเรียนรู้พื้นฐาน				สาระการเรียนรู้พื้นฐาน			
ท๓๒๑๐๑ ภาษาไทย	๔๐	๑.๐	๒	ท๓๒๑๐๒ ภาษาไทย	๔๐	๑.๐	๒
ค๓๒๑๐๑ คณิตศาสตร์	๖๐	๑.๕	๓	ค๓๒๑๐๒ คณิตศาสตร์	๖๐	๑.๕	๓
ส๓๒๑๐๑ สังคมศึกษา	๔๐	๑.๐	๒	ส๓๒๑๐๒ สังคมศึกษา	๔๐	๑.๐	๒
พ๓๒๑๐๑ สุขศึกษา	๒๐	๐.๕	๑	พ๓๒๑๐๒ ฟุตบอล	๒๐	๐.๕	๑
ศ๓๒๑๐๑ ศิลปะ	๒๐	๐.๕	๑	ศ๓๒๑๐๒ ดนตรีและนาฏศิลป์	๒๐	๐.๕	๑
อ๓๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๔๐	๑.๐	๒	อ๓๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๔๐	๑.๐	๒
รวม	๒๒๐	๕.๕	๑๑	รวม	๒๒๐	๕.๕	๑๑
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม				สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม			
ค๓๒๒๐๑ เสริมทักษะคณิตศาสตร์	๖๐	๑.๕	๓	ค๓๒๒๐๒ เสริมทักษะคณิตศาสตร์	๖๐	๑.๕	๓
ว๓๒๒๐๑ ฟิสิกส์ ๒	๘๐	๒.๐	๔	ว๓๒๒๐๒ ฟิสิกส์ ๓	๘๐	๒.๐	๔
ว๓๒๒๒๑ เคมี ๒	๖๐	๑.๕	๓	ว๓๒๒๒๒ เคมี ๓	๖๐	๑.๕	๓
ว๓๒๒๔๑ ชีววิทยา ๒	๖๐	๑.๕	๓	ว๓๒๒๔๒ ชีววิทยา ๓	๖๐	๑.๕	๓
ง๓๐๒๖๕ งานเดินสายไฟภายในอาคาร	๔๐	๑.๐	๒	ว๓๐๒๖๒ ธรณีวิทยา	๔๐	๑.๐	๒
อ๓๒๒๐๑ ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	๔๐	๑.๐	๒	ง๓๐๒๖๓ ช่างซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า	๔๐	๑.๐	๒
ว computer	๔๐	๑.๐	๒	ภายในบ้าน			
				อ๓๒๒๐๒ ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	๔๐	๑.๐	๒
				ว คอมพิวเตอร์	๔๐	๑.๐	๒
รวม	๓๘๐	๙.๕	๑๙	รวม	๓๘๐	๙.๕	๒๑
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ก๓๒๔๐๑ กิจกรรมแนะแนว	๒๐		๑	ก๓๒๔๐๔ กิจกรรมแนะแนว	๒๐		๑
ก๓๒๔๐๒ กิจกรรมชุมนุม	๒๐		๑	ก๓๒๔๐๕ กิจกรรมชุมนุม	๒๐		๑
ก๓๒๔๐๓ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐		๑	ก๓๒๔๐๖ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐		๑
ซ่อมเสริม	๔๐		๒	กิจกรรมต้านทุจริต	๒๐		๑
รวม	๑๐๐		๕	รวม	๑๐๐		๓
รวมตลอดภาคเรียน	๗๐๐	๑๕.๐	๓๕	รวมตลอดภาคเรียน	๗๐๐	๑๕.๐	๓๕

หมายเหตุ ๑. วิชาหน้าที่พลเมืองจัดบูรณาการกับกิจกรรมแนะแนว

๒. กิจกรรมต้านทุจริตเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรจัดในคาบอิสระ

๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ให้นักเรียนทำนอกเวลาเรียนภาคเรียนละ ๑๐ กิจกรรม(ชั่วโมง)



๑๖

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

กลุ่มการเรียนรู้วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

โรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

รหัส/ชื่อวิชา ภาคเรียนที่ ๑	ชม./ ภาค	นก.	ชม./ สป.	รหัส/ชื่อวิชา ภาคเรียนที่ ๒	ชม./ ภาค	นก.	ชม./ สป.
สาระการเรียนรู้พื้นฐาน				สาระการเรียนรู้พื้นฐาน			
ท๓๓๑๐๑ ภาษาไทย	๔๐	๑.๐	๒	ท๓๓๑๐๒ ภาษาไทย	๔๐	๑.๐	๒
ส๓๓๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาฯ	๔๐	๑.๐	๒	ว๓๓๑๐๑ โลกดาราศาสตร์และ	๖๐	๑.๕	๓
ส๓๓๑๐๒ ประวัติศาสตร์ไทย	๔๐	๑.๐	๒	อวกาศ			
ศ๓๓๑๐๑ ศิลปะ	๒๐	๐.๕	๑	ส๓๓๑๐๓ สังคมศึกษา ศาสนาฯ	๔๐	๑.๐	๒
พ๓๓๑๐๑ สุขศึกษา	๒๐	๐.๕	๑	ส๓๓๑๐๔ ประวัติศาสตร์สากล	๔๐	๑.๐	๒
อ๓๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๔๐	๑.๐	๒	ศ๓๓๑๐๒ ดนตรีและนาฏศิลป์	๒๐	๐.๕	๑
				พ๓๓๑๐๒ กิจกรรมเข้าจังหวะ	๒๐	๐.๕	๑
				อ๓๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๔๐	๑.๐	๒
รวม	๒๐๐	๕.๐	๑๐	รวม	๒๖๐	๖.๕	๑๓
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม				สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม			
ค๓๓๒๐๑ เสริมทักษะคณิตศาสตร์	๑๐๐	๒.๕	๕	ค๓๓๒๐๒ เสริมทักษะคณิตศาสตร์	๑๐๐	๒.๕	๕
ว๓๓๒๐๑ ฟิสิกส์ ๔	๘๐	๒.๐	๔	ว๓๓๒๒๒ เคมี ๕	๖๐	๑.๕	๓
ว๓๓๒๒๑ เคมี ๔	๖๐	๑.๕	๓	ว๓๓๒๔๒ ชีววิทยา ๕	๖๐	๑.๕	๓
ว๓๓๒๔๑ ชีววิทยา ๔	๖๐	๑.๕	๓	ง๓๐๒๖๑ โครงการงานอาชีพฯ	๔๐	๑.๐	๒
ง๓๐๒๗๓ งานช่างเชื่อมไฟฟ้า	๔๐	๑.๐	๒	ง๓๐๒๖๘ งานช่างไม้เฟอร์นิเจอร์	๔๐	๑.๐	๒
ง๓๐๒๖๗ ช่างสีโลหะ	๔๐	๑.๐	๒	อ๓๓๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อ	๔๐	๑.๐	๒
อ๓๓๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อ	๔๐	๑.๐	๒	การศึกษาต่อ			
การศึกษาต่อ				คอมพิวเตอร์	๔๐	๑.๐	๒
รวม	๔๒๐	๑๐.๕	๒๑	รวม	๓๔๐	๘.๕	๑๘
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ก๓๓๓๙๐๑ กิจกรรมแนะแนว	๒๐		๑	ก๓๓๓๙๐๔ กิจกรรมแนะแนว	๒๐		๑
ก๓๓๓๙๐๒ กิจกรรมชุมนุม	๒๐		๑	ก๓๓๓๙๐๕ กิจกรรมชุมนุม	๒๐		๑
ก๓๓๓๙๐๓ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐		๑	ก๓๓๓๙๐๖ กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๒๐		๑
ซ่อมเสริม	๒๐		๑	กิจกรรมต้านทุจริต	๒๐		๑
รวม	๘๐		๔	รวม	๑๐๐		๓
รวมตลอดภาคเรียน	๗๐๐	๑๕.๕	๓๕	รวมตลอดภาคเรียน	๗๐๐	๑๕.๐	๓๕

หมายเหตุ ๑. วิชาหน้าที่พลเมืองจัดบูรณาการกับกิจกรรมแนะแนว

๒. กิจกรรมต้านทุจริตเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรจัดในคาบอิสระ

๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ให้นักเรียนทำนอกเวลาเรียนภาคเรียนละ ๑๐ กิจกรรม(ชั่วโมง)



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียน

ระเบียบการขอเอกสาร ปพ.๑ และ ปพ.๗

๑. เขียนชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัว ระดับชั้น เอกสารที่ต้องการขอ ลงในสมุดที่เจ้าหน้าที่ พร้อมรูปถ่าย แต่งกายเรียบร้อย ดังตัวอย่าง รูปขนาด ๑.๕ นิ้ว เขียนชื่อหลังรูปให้เรียบร้อย
๒. ต้องขอล่วงหน้า ๒ – ๓ วัน

ระเบียบการขอใบรับรอง เพื่อขอรับรองการเป็นนักเรียน

๑. ให้เขียน ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัว ระดับชั้น วัน เดือน ปี ที่เกิดของนักเรียน ลงในแบบคำขอเอกสาร
๒. ให้เขียน ชื่อ นามสกุล พ่อและแม่ ของนักเรียนลงในแบบคำขอ
๓. ยื่นให้เจ้าหน้าที่ และติดต่อขอรับภายใน ๒ วันหลังจากยื่นขอเอกสาร

ระเบียบและข้อปฏิบัติในการขอเอกสารงานทะเบียน

ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอเอกสาร นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ปัจจุบัน ขอเอกสารผลการเรียน ปพ.๑ (ผลการเรียน ๔ ภาคเรียน / ๕ ภาคเรียน)

๑. เขียนคำร้องลงในแบบคำขอเอกสาร
๒. ใช้รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ชุดนักเรียนเรียบร้อย ตามระเบียบทางโรงเรียน)
๓. มารับเอกสารตามนัดพร้อมลงชื่อรับเอกสาร (ขอเอกสารล่วงหน้า ๓ วันทำการ)
๔. ชำระค่าธรรมเนียม (ฉบับแรกไม่เสียค่าธรรมเนียม)

การขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ฉบับที่ ๒ แนวทางการปฏิบัติดังนี้

- กรณีที่ ปพ.๑ ฉบับเดิมชำรุด ให้แนบ ปพ.๑ ฉบับเดิมที่ชำรุดมาพร้อมแบบคำร้องขอหลักฐานการศึกษา (ฉบับที่ ๒)
- กรณีที่ ปพ.๑ ฉบับเดิมสูญหาย ต้องแจ้งความที่สถานีตำรวจแล้วนำใบแจ้งความแนบกับแบบคำร้องขอหลักฐานการศึกษา (ฉบับที่ ๒)

ขั้นตอนปฏิบัติในการขอเอกสารหลักฐานการศึกษา ดังนี้

- เจ้าของ ปพ.๑ ต้องยื่นขอเอกสารด้วยตนเอง (ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถสอบถามรายละเอียดเพื่อความรวดเร็วต่อการค้นหาเอกสาร)
 - เขียนคำร้องขอตามแบบของโรงเรียน
 - มารับเอกสารตามนัดหมายพร้อมลงชื่อรับเอกสาร
 - ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
 - ระเบียบการถ่ายรูปเพื่อใช้ติดระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ฉบับที่ ๒
 - ต้องเป็นรูปถ่ายปัจจุบันไม่เกิน ๖ เดือน
 - สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่ระบุหรือมีตราสัญลักษณ์ใด ๆ ทั้งสิ้น
 - ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ไม่ใส่สร้อยคอ ไม่ใส่ต่างหู ห้ามติดก๊ิบที่มีสีสันหรือเครื่องประดับที่ฉวม
 - รูปถ่ายต้องไม่อัดด้วยระบบโพลาไรด์ หรือ ต้องไม่เป็นรูปถ่ายที่ปรีนเอง (เอกสาร ปพ.๑) ฉบับที่ ๒
- ไม่สามารถขอและรับเอกสารได้ภายใน ๑ วัน จำเป็นต้องขอล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วันทำการ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งโดยให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน



การขอใบรับรองผลการเป็นนักเรียน (ปพ.๗) แนวทางการปฏิบัติดังนี้

- เขียนคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักเรียนที่ห้องวิชาการ
- รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ใบรับรองมีอายุการใช้งานได้ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันออก
- มารับเอกสารตามนัดหมายพร้อมลงชื่อรับเอกสาร (เอกสารใบรับรองผลการเป็นนักเรียน ปพ.๗ ไม่สามารถขอและรับได้ภายใน ๑ วัน จำเป็นต้อง ขอล่วงหน้า ๑ วันทำการ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งโดยให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน)

การขอลาออกจากสถานศึกษา แนวทางการปฏิบัติดังนี้

- ให้ผู้ปกครองของนักเรียนเป็นผู้แจ้งและเขียนคำร้องขอลาออกของนักเรียนที่ห้องวิชาการ
- เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบข้อมูลและนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่ออนุมัติการขอลาออก
- รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ติดต่อรับเอกสารตามนัดหมายพร้อมลงชื่อรับเอกสาร

การขอใบคะแนนเก็บและเวลาเรียน (เอกสารประกอบในกรณีขอลาออกระหว่างเรียน)

ในกรณีที่นักเรียนย้ายสถานศึกษาไปสถานศึกษาอื่น โดยย้ายระหว่างภาคเรียนซึ่งนักเรียนแจ้งการลาออกและ โรงเรียนดำเนินการออกกระเปียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ให้แล้ว โรงเรียนจะมีแบบกรอกคะแนนเก็บและเวลาเรียน เป็นรายวิชา มีแนวปฏิบัติดังนี้

- เขียนแบบฟอร์มคำร้องขอคะแนนเก็บและเวลาเรียนจากงานทะเบียน
- นักเรียนต้องดำเนินการ โดยให้ครูประจำวิชาลงข้อมูลคะแนนเก็บและเวลาเรียนให้ครบทุกรายวิชาที่เรียน
- ส่งใบกรอกคะแนนและเวลาเรียนให้งานทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดพิมพ์และนำเสนอต่อไป
- รับเอกสารตามวันนัดพร้อมลงชื่อรับเอกสาร

การขอเปลี่ยนแปลงหลักฐานในทะเบียนของนักเรียน / ผู้ปกครอง แนวทางการปฏิบัติดังนี้

- นักเรียนหรือผู้ปกครอง เขียนแบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหลักฐานที่ห้องวิชาการ ระบุการเปลี่ยนแปลง เช่น ชื่อนักเรียน นามสกุลนักเรียน ชื่อบิดา ชื่อมารดา นามสกุล
- แนบสำเนาเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนแปลง ชื่อ – สกุล พร้อมลงชื่อสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- แนบเอกสารในข้างต้นพร้อมตัวจริงที่เจ้าหน้าที่ทะเบียน (เจ้าหน้าที่ทะเบียนจะเก็บตัวสำเนาไว้และคืนตัวจริงให้)

- เจ้าหน้าที่ทะเบียนลงในสมุดบันทึกการเปลี่ยนแปลงเป็นหลักฐาน

การเตรียมรูปถ่ายสำหรับติดเอกสารต่าง ๆ (สำหรับนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่)

- ใช้รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว (หนึ่งนิ้วครึ่ง)
- ไม่ใส่หมวก ไม่สวมแว่นตาดำจางมองไม่เห็น
- เป็นรูปถ่ายปัจจุบัน หรือถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
- แต่งกายชุดนักเรียนถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา
- ทรงผมถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา
- รูปถ่ายไม่อนุญาตให้ใส่สร้อยคอและต่างหู



เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน

๑. การตัดสินผลการเรียน

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ

(๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

(๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

(๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การพิจารณาเลื่อนชั้นระดับมัธยมศึกษา ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย และสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้ แต่หากผู้เรียนไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. การให้ระดับผลการเรียน

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ / รายวิชา ในแต่ละตัวชี้วัด ชั้นปี ซึ่งสถานศึกษาวิเคราะห์จากมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด การประเมินสาระการเรียนรู้รายวิชา ให้ ตัดสินผลการประเมินเป็นระดับผลการเรียน ๘ ระดับ ดังนี้

๘ หมายถึง ผลการเรียนดีเยี่ยม

๗.๕ หมายถึง ผลการเรียนดีมาก

๗ หมายถึง ผลการเรียนดี

๖.๕ หมายถึง ผลการเรียนค่อนข้างดี

๖ หมายถึง ผลการเรียนปานกลาง

๕.๕ หมายถึง ผลการเรียนพอใช้

๕ หมายถึง ผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินขั้นต่ำ

๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับได้ ให้ใช้ตัวอักษร ระบุเงื่อนไขของผลการเรียน ดังนี้

มส หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ร หมายถึง รอกการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน/ปลาย ภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น ให้ระดับผลการประเมิน เป็น ดีเยี่ยม ดี และผ่าน

ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และ เขียนที่มี คุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ



ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มี คุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มี คุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบาง ประการ

ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน หรือถ้ามี ผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุง แก้ไขหลายประการ

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และ ผลงานของผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด และให้ผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นผ่าน และไม่ผ่าน

ผ หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนศรีปฐมพิทยาคมกำหนด

มผ หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมแต่มีผลงาน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนศรีปฐมพิทยาคมกำหนด

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน **มผ** โรงเรียนต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก **มผ** เป็น **ผ** ได้ ทั้งนี้ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

๓. เกณฑ์การจบการศึกษา

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

(๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ๑๕.๕ หน่วยกิต

(๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๘๑.๕ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ๑๕.๕ หน่วยกิต

(๓) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

(๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

(๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๑) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ๔๗ หน่วยกิต แผนการเรียนภาษาไทย-สังคมศึกษาผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ๔๐ หน่วยกิต

(๒) แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ๔๗ หน่วยกิต แผนการเรียนภาษาไทย-สังคมศึกษาผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมโดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ๔๐ หน่วยกิต

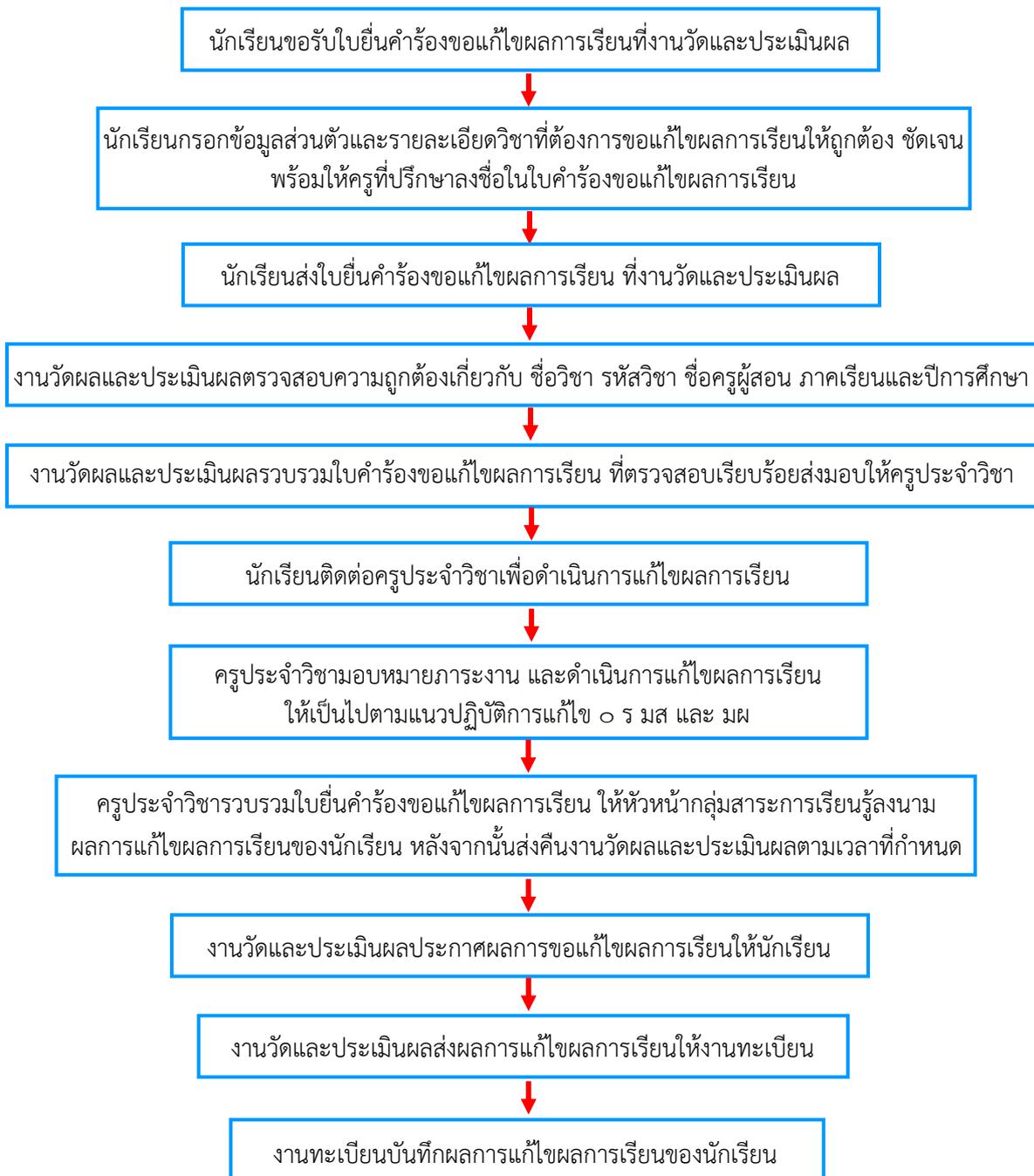
(๓) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด



(๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

(๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

ขั้นตอนการแก้ ๐ ร มส และ มผ



หมายเหตุ ๑. หากนักเรียนแก้ไขผลการเรียนครั้งที่ ๑ ไม่ผ่าน ให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขผลการเรียนครั้งที่ ๒ ตามเวลาที่กำหนด

๒. หากนักเรียนแก้ไขผลการเรียนครั้งที่ ๒ แล้วยังไม่ผ่านอีก หรือไม่ได้ดำเนินการแก้ไขผลการเรียน นักเรียนต้องเรียนซ้ำชั้นรายวิชานั้น



ระเบียบข้อบังคับโรงเรียนศรีปฐมพิทยาคม

๑. แนวปฏิบัติของนักเรียนที่จะออกนอกบริเวณโรงเรียนในระหว่างเวลาเรียน

๑.๑ นักเรียนจะต้องเขียนคำร้องขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ห้องธุรการ นักเรียนจะต้องบันทึกชื่อ-นามสกุล สถานที่ที่นักเรียนจะไป และบันทึกเวลาไป – กลับ พร้อมลายเซ็นครูประจำชั้นและครูเวรประจำวัน เพื่อนำมาแลกบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

๑.๒ เมื่อนักเรียนกลับเข้าโรงเรียน ต้องคืนบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนและรายงานตัวต่อครูเวรประจำวัน

๒. การปฏิบัติในห้องเรียน

๒.๑ นักเรียนต้องรักษาความเป็นระเบียบในห้องเรียน ไม่ส่งเสียงดัง ไม่หยอกล้อกัน ต้องตั้งใจเรียน และฟังครู-อาจารย์ ด้วยความเคารพ ไม่ลุกจากที่นั่งโดยไม่ได้รับอนุญาต

๒.๒ นักเรียนทุกคนมีหน้าที่รักษาความสะอาด รักษาทรัพย์สินต่าง ๆ ของห้องเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ

๒.๓ ห้ามนำวิชาอื่นขึ้นมาทำในคาบที่มีวิชาประจำคาบนั้น ๆ

๒.๔ ห้ามออกนอกห้องเรียน เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากครูผู้สอน

๒.๕ ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้ามาในห้องเรียนโดยเด็ดขาด

๒.๖ กรณีที่มีคาบว่างตั้งแต่ ๑๐ นาทีขึ้นไป ให้หัวหน้าห้องแจ้งฝ่ายวิชาการ

๒.๗ เมื่อครูเข้าห้องเรียนแล้ว นักเรียนที่มาช้าต้องขออนุญาตก่อนเข้าห้อง

๓. ระเบียบการแสดงความเคารพต่อครู-อาจารย์

๓.๑ นักเรียนต้องให้ความเคารพต่อครู-อาจารย์ และ บุคลากรของโรงเรียน

๓.๒ เมื่อครูเดินผ่านให้นักเรียนทุกคนแสดงความเคารพโดยการยืนตรงพร้อมกล่าวคำให้ “สวัสดีครับ/คะ”

๓.๓ เมื่อครูเดินนำหน้านักเรียนให้นักเรียนเดินตามด้วยความเรียบร้อยไม่ควรแซงหน้า ยกเว้นในกรณีจำเป็นเร่งด่วนให้ขออนุญาตครู

๓.๔ เมื่อคุณครูเดินตามหลังนักเรียนในระยะใกล้ให้นักเรียนหยุดและเปิดทางให้ครูเดินผ่านไปก่อน

๓.๕ เมื่อผู้มีเกียรติมาเยี่ยมเยียนโรงเรียนนักเรียนต้องแสดงความเคารพตามความเหมาะสม เช่น การกล่าว “สวัสดีครับ/คะ” หรือการไหว้

๓.๖ เมื่อครูเข้าห้องให้หัวหน้าห้องบอกทำความเคารพและให้นักเรียนยืนตรง และกล่าว “สวัสดีครับ/คะ คุณครู” เมื่อครูออกจากห้องเรียนหัวหน้าห้องบอกทำความเคารพอีกครั้งและนักเรียนทุกคนยืนตรงพร้อมกล่าว “สวัสดีครับ/คะ”

๓.๗ นักเรียนที่ต้องการพูดกับครูต้องยืนตรงด้วยความนอบน้อม

๓.๘ เมื่อนักเรียนต้องการเข้าห้องพักครู นักเรียนต้องกล่าว “ขออนุญาตครับ/คะ” และขออนุญาตก่อนเข้าห้อง

๓.๙ เมื่อนักเรียนพบครูนอกบริเวณโรงเรียนให้นักเรียนแสดงความเคารพโดยกล่าว “สวัสดีครับ/คะ”

๓.๑๐ เมื่อครูหรือผู้ใหญ่ให้สิ่งของต้องแสดงความขอบคุณหรือกล่าว “ขอบคุณครับ/คะ”

๔. การรับประทานอาหาร

๔.๑ นักเรียนต้องเข้าแถวซื้อ-รับอาหารอย่างเป็นระเบียบ

๔.๒ ไม่นำอาหารทุกชนิดไปรับประทานในห้องเรียน



- ๔.๓ ไม่นำภาชนะออกนอกบริเวณโรงอาหารโดยเด็ดขาด
- ๔.๔ เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้วให้นำภาชนะใส่อาหารและเครื่องดื่มไปวางไว้ในจุดที่โรงอาหารกำหนด
- ๔.๕ ต้องรักษามารยาทในการรับประทานอาหาร

ระเบียบว่าด้วยวินัยนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ (ปรับปรุง)

๑. การแต่งกายให้ปฏิบัติดังนี้

- ๑.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามระเบียบการแต่งกายของโรงเรียน
- ๑.๒ รักษาเครื่องแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
- ๑.๓ รักษาร่างกายให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
- ๑.๔ ไม่สวมใส่เครื่องประดับ ของมีค่า มาโรงเรียน

๒. นักเรียนต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน ดังนี้

- ๒.๑ เป็นผู้ที่มีภูมิธรรม ภูมิรู้ และภูมิฐาน
- ๒.๒ มีความสุภาพ อ่อนน้อมทั้งกาย วาจา ให้สมกับเป็นผู้มีการศึกษา
- ๒.๓ แสดงความเคารพต่อครู-อาจารย์ และผู้มีอุปการะคุณ
- ๒.๔ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- ๒.๕ หมั่นฝึกฝนตนเองให้เป็นผู้มีวินัย ตรงต่อเวลา ไม่มาโรงเรียนสาย และเข้าห้องเรียนสาย
- ๒.๖ ต้องเข้าแถวเคารพธงชาติ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด ด้วยความตั้งใจ สำนวณและศรัทธา
- ๒.๗ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด
- ๒.๘ ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มสุรา และ สิ่งเสพติดทุกชนิด
- ๒.๙ ละเว้นการคบเพื่อนที่มีความประพฤติไม่ดี ซึ่งนำความเสื่อมเสียมาสู่ตนเอง ครอบครัว และโรงเรียน
- ๒.๑๐ ไม่ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนทุกชนิด หากผู้ใดกระทำความเสียหาย ผู้นั้นจะต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมด พร้อมทั้งมีความผิดฐานทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนด้วย
- ๒.๑๑ ช่วยรักษาความสะอาดของโรงเรียน ทั้งภายในและภายนอกบริเวณโรงเรียน เช่น อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องน้ำ โต๊ะเก้าอี้ ตลอดจน บริเวณรอบ ๆ รั้วโรงเรียน
- ๒.๑๒ ต้องช่วยกันประหยัดน้ำ ไฟฟ้า และวัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียน
- ๒.๑๓ ห้ามนักเรียนเก็บหนังสือหรืออุปกรณ์การเรียนไว้ในห้องเรียนหลังเลิกเรียนอย่างเด็ดขาด
- ๒.๑๔ ห้ามขีดเขียนบนโต๊ะเรียนและผนังห้องเรียนอย่างเด็ดขาด

๓. ประเภทของความผิด การกระทำความผิดข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักเรียน มี ๒ ระดับ ดังนี้

ประเภท	แนวทางปฏิบัติ	การหักคะแนน
๑ ความผิดสถานเบา - หลบเลี่ยงการเรียน - ขาดเรียนโดยไม่มีสาเหตุ - แสดงกิริยาวาจา หยาบคาย - ประพฤติตนไม่เรียบร้อย - ไม่เชื่อฟังคำสั่งสอนของครู,อาจารย์	ปฏิบัติตามลำดับขั้นดังนี้ - ว่ากล่าวตักเตือน - ลงโทษ เช่น ดินพูน ฯลฯ - ตัดคะแนนความประพฤติ - ทำทัณฑ์บน เช่น ให้นำน่อง ห้องเรียน ฯ	ครั้งละ ๓๐-๑๐๐ คะแนน ขึ้นอยู่กับประเภท ความผิด



ประเภท	แนวทางปฏิบัติ	การหักคะแนน
<ul style="list-style-type: none"> - แต่งกายผิดระเบียบ - ไม่มีหนังสือ / อุปกรณ์การเรียน - ลักลอบนำมือถือ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ไฟฟ้าเข้ามา 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปกครองรับกลับบ้าน ทันทีเมื่อตัดคะแนนครบ ๒๐๐ คะแนน 	
<p>๒ ความผิดสถานหนัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - พกพาหรือครอบครองสื่อลามก - อนุญาตนานา - ทูจจริตการสอบ - ลักทรัพย์ - ทำร้ายร่างกายผู้อื่น / พกพาอาวุธมาโรงเรียน - เล่นการพนัน - สูบบุหรี่ ดื่มสุรา เสพหรือครอบครองสิ่งเสพติด - ก่อการทะเลาะวิวาทอย่างรุนแรง - ลบลู่ดูหมิ่น ก้าวร้าวครู-อาจารย์ - ทำลายทรัพย์สินส่วนรวมโดยเจตนา - ริดไถ กรรโชกทรัพย์ผู้อื่น - การทำความผิดและถูกตัดเตือนอันเป็นนิจสิน 	<p><u>ปฏิบัติตามลำดับขั้นดังนี้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงโทษ - ตัดคะแนนความประพฤติ - แจ้งผู้ปกครองให้รับทราบ - ผู้ปกครองรับกลับบ้านเมื่อตัดคะแนนครบ ๒๐๐ คะแนน 	<p>ครั้งละ ๑๐๐-๒๐๐ คะแนน ขึ้นอยู่กับประเภท ความผิด</p>

๔. บทลงโทษ

๔.๑ การกระทำความผิดสถานเบาตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ ครูทุกคนมีอำนาจที่จะสั่งสอนตักเตือน ให้ทำกิจกรรม ตัดคะแนนหรือลงโทษนักเรียนที่กระทำผิด โดยมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและรายงานตามขั้นตอนที่กำหนด

๔.๒ การกระทำความผิดสถานหนัก การพิจารณาโทษให้อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายพัฒนาบุคลิกภาพ โดยมีการบันทึกความผิดเป็นลายลักษณ์อักษรและรายงานผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาโทษต่อไป

๔.๓ หากมีนักเรียนกระทำความผิดสถานหนักเป็นนิจสิน การพิจารณาโทษให้อยู่ในการพิจารณาของหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาต่อไป

“ แนวปฏิบัติการแต่งกายประจำวัน
ของนักเรียนโรงเรียนศรีปทุมพิทยาคม ”

วันจันทร์

วันอังคาร

วันพุธ

วันพฤหัสบดี

วันศุกร์

แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดนักเรียน

แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดกีฬา

นักเรียน ม.ต้น แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดกิจกรรมพัฒนา
ผู้เรียน(ชุดลูกเสือ-เนตรนารี)

นักเรียน ม.ปลาย แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดนักเรียน

แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดโปโลสีม่วง / นักศึกษาวิชาทหาร

แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดผ้าพื้นเมือง



มัธยมต้น



มัธยมปลาย



ชุดโปโลสีม่วง